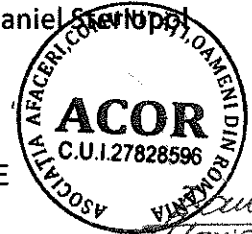


Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Nr. Inreg. 148/09.08.2019

Aprobat  
Manager Proiect  
Daniel Șerutop

Anunt publicitar/ Invitație de participare  
Achiziție directă – MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE



ASOCIATIA AFACERI, COMUNITATI, OAMENI DIN ROMANIA (ACOR), cu sediul în Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, cod poștal 800025,, organizează procedura de achiziție materiale de informare și publicitate, cod CPV 39294100-0 - Produse informative și de promovare.

**INFORMATII GENERALE**

**Beneficiarcontract:** ASOCIATIA AFACERI, COMUNITATI, OAMENI DIN ROMANIA (ACOR), cod de înregistrare fiscală/CIF 27828596, Numărul de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor 69 /15.12.2010 și Adresa: municipiul Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, județul Galați, cod poștal 800025, România

Adresa e-mail: [office@asociatia-acor.ro](mailto:office@asociatia-acor.ro)

Telefon: 0747.22.41.41

Fax: 0236.40.70.33

Adresa website: [www.asociatia-acor.ro](http://www.asociatia-acor.ro)

**Obiectul achizitiei:** FURNIZARE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

**Tipul și durata contractului:** contract de furnizare, durata până la 31.03.2020 cu posibilitatea de prelungire.

**Valoarea estimată, fără TVA, a achizitiei este de 11,256.00 lei.**

**Procedura aplicată:** Achiziție directă.

**Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scăzut

**Data, locul și ora limită de depunere a ofertei:**

Oferta se transmite personal / curier / e-mail / posta la adresa beneficiarului contractului din Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, cod poștal 800025 (Luni – Joi: 8.00 – 16.30, Vineri: 8.00 – 14.00).

**Termen limită de depunerea ofertelor:** 20.08.2019, orele 10,00.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus, nu va fi evaluată de către achizitor.

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Proiect: **Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)** Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

**Condiții de ofertare și participare:**

- Oferta va fi redactată în limba română și va cuprinde:
  - Datele de identificare ale operatorului economic,
  - Perioada de valabilitate a ofertei,
  - Formularul de ofertă
- Pretul este ferm și NU se modifică pe toată durata de implementare a proiectului/contractului,

Informații suplimentare:

Persoana de contact Costel Ignea, email: [costelignea@yahoo.com](mailto:costelignea@yahoo.com), mobil 0753.312371

Data publicării anunțului: 09.08.2019.

Descarcă documentația privind achiziția directă.

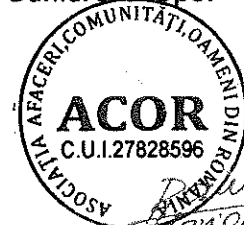
Avizat  
Responsabil financiar  
Virgil Negoita

Intocmit  
Expert achiziții publice  
Costel Ignea

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Nr. Inreg. 140/08.08.2019

Aprobat  
Manager Proiect  
Daniel Steriopol



## DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

### MATERIALE DE INFORMARE SI PUBLICITATE cod CPV 39294100-0

in cadrul Proiectului:

**Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)**  
**Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384**

#### PROCEDURA DE ACHIZITIE:

Achiziție directă aplicată de beneficiarii privați conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Avizat  
Responsabil financiar  
Virgil Negoita

Intocmit  
Expert achiziții publice  
Igea Costel

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

**Titlul proiectului: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul), Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384**

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității partenerilor sociali de a dezvolta standarde comune pentru optimizarea procesului decizional, pentru dezvoltarea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice existente precum și pentru monitorizarea politicilor publice ce vizează mediul rural în vederea orientării procesului decizional către cetățeni, în conformitate cu prevederile SCAP.

**INFORMATII GENERALE**

**Beneficiar contract:** ASOCIATIA AFACERI, COMUNITATI, OAMENI DIN ROMANIA (ACOR)

**Adresa:** municipiul Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, județul Galați, cod postal 800025, România

**Persoana de contact:** Ignea Costel – expert achiziții publice

**Adresa e-mail:** [office@asociatia-acor.ro](mailto:office@asociatia-acor.ro)

**Telefon:** 0747.22.41.41

**Fax:** 0236.40.70.33

**Adresa website:** [www.asociatia-acor.ro](http://www.asociatia-acor.ro)

**Denumirea contractului de achiziție:** FURNIZARE MATERIALE DE INFORMARE SI PUBLICITATE  
**Cod CPV** 39294100-0 Produse informative și de promovare

Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice  
da  nu

Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)  
da  nu

Vor fi acceptate variante (oferte alternative)  
da  nu

**Procedura de achiziție:** Achiziție directă aplicată de beneficiarii privați conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

**Scurta descriere a obiectului contractului:**

Obiectul achiziției îl reprezintă, achiziția de „materiale de informare și publicitate” necesare desfășurării activității în cadrul proiectului.

Activitatea informare și publicitate a proiectului este o activitate transversală care se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului și va viza întregul set de activități necesare pentru asigurarea vizibilității și promovării proiectului către actori interesați dar și publicul larg. Strategia de informare și publicitate va fi adoptată și implementată în concordanță cu prevederile manualului de identitate vizuală și cu ghidurile solicitantului. Acțiunile de informare și publicitate au drept scop atât cunoașterea și înțelegerea obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului cât și cunoașterea și înțelegerea oportunităților oferite pentru societatea românească prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Activitatea va integra următoarele direcții concrete: diseminarea informațiilor prin intermediul paginii web aferente proiectului, prin intermediul conferințelor de presă, diseminare prin social media, diseminarea prin intermediul campaniilor realizate în interesul proiectului. Se va proceda la realizarea următoarelor tipuri de materiale pentru asigurarea informării și publicității proiectului, după cum urmează: realizarea unei secțiuni dedicate a proiectului în cadrul paginii web a promotorului, realizarea unui afiș A3 care va fi multiplicat și nu în ultimul rând se vor realiza materiale dedicate informării și publicității utilizate în cadrul activităților de atragere grup țintă, instruire, consultări publice și a conferinței de diseminare organizate la finalul proiectului. Toate materialele de informare și publicitate vor fi realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA. Secțiunea web aferentă proiectului va integra următoarele elemente: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Afișul de dimensiunea A3 va conține următoarele: titlu, denumire beneficiar, scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Afișul va fi postat în locuri vizibile, înainte de desfășurarea fiecărei activități a proiectului. Materialele de informare și publicitate care vor fi realizate în cadrul proiectului, altele decât cele menționate mai sus sunt următoarele: rollup-uri proiect, mape de prezentare pentru sesiunile de instruire, mape de prezentare pentru sesiunile de consultări și mape de prezentare pentru conferința finală a proiectului. O mapă de prezentare va conține următoarele: broșura de prezentare a proiectului, un blocnot personalizat, un pix personalizat. Pentru sesiunile de instruire, în cadrul mapelor distribuite se va adăuga și un suport de curs personalizat. Broșurile de prezentare vor fi în format A5, 40 pagini și nu în ultimul rând toate materialele de informare vor fi în format policromie. Realizarea acestora presupune realizarea machete electronice și multiplicarea acestora conform prevederilor manualului de identitate vizuală POCA. Materialele vor fi distribuite pe activități și implicit pe rezultate ale proiectului, evidența tinându-se distinct. Pentru conferința finală dar și pentru transferabilitatea rezultatelor se va tipări un ghid de bune practici, 40 pagini.

**Specificații tehnice, cantități/produs și valoarea totală maximă fără TVA:**

| Achiziție de materiale de informare și publicitate |  |     |       |                            |                                  |
|--|--|-----|-------|----------------------------|----------------------------------|
|  |  | UM  | Cant. | Pret/buc<br>fără TVA (lei) | Valoare totală<br>fără TVA (lei) |
| 1  | Mape prezentare (cromatică: policromie 1 față; Suport carton: 300 gr/mp; Finisare: plastifiere mata față)  | buc | 224   | 10,00                      | 2.240,00                         |
| 2  | Afișe A3 (297 x 420 mm) 130 g lucios, color 1 față)  | buc | 50    | 4,00                       | 200,00                           |
| 3  | Broșuri prezentare (40 pagini color format A5, interior: 4+4 cul; DC 150 gr, copertă : 4+4 cul; DC 250 gr; plastifiere mata față/verso, capsare tip caiet) | buc | 224   | 20,00                      | 4.480,00                         |
| 4  | Pix personalizat   | buc | 224   | 4,00                       | 896,00                           |

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRui) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

|              |  |     |     |        |                  |
|--------------|--|-----|-----|--------|------------------|
| 5            | Roll-up (Suport print: PVC+suport metalic in care se strange printul; Dimensiuni: 80 x200 cm; Personalizare: policromie 1 fata; Husa transport)  | buc | 2   | 600,00 | 1.200,00         |
| 6            | Blocnotes personalizat (interior: hartie offset 70-80 g/mp; Coperti: carton 250-300 gr DCL policromie (4+0))                                     | buc | 30  | 8,00   | 240,00           |
| 7            | Ghid de bune practici 40 pag color; format deschis: A4; format inchis: A5; Tipar coperta: policromie fata; Tipar interior: policromie fata/verso | buc | 100 | 20,00  | 2.000,00         |
| <b>Total</b> |  |     |     |        | <b>11.256,00</b> |

**Buget estimat: 11,256.00 lei fara TVA.**

**Durata contractului de achizitie:** pana la 31.03.2020 cu posibilitatea de prelungire.

Informatii detaliate si complete cu privire la **criteriul aplicat** pentru stabilirea ofertei castigatoare:

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Pretul cel mai scazut</b>                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic | <input type="checkbox"/>            |

**Pretul va include toate cheltuielile legate de indeplinirea contractului**

In cazul in care valorile contractului a cel puțin doua oferte sunt egale, se va solicita ofertantilor respectivi, pentru departajare, o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

In cazul in care ofertantul castigator refuza sa semneze contractul, Achizitorul poate opta intre incheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau poate repeta procedura de atribuire a contractului.

**PREZENTAREA OFERTEI:**

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Moneda in care este exprimat pretul contractului: LEI

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se transmite personal / curier / e-mail / posta la adresa beneficiarului contractului din Galati, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, cod postal 800025 (Luni – Joi: 8.00 – 16.30, Vineri: 8.00 – 14.00).



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente

Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Termen limita de depunere a ofertelor: 20.08.2019, orele 10,00.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat aceea indicata mai sus, nu va fi evaluata de catre achizitor.

Documentele obligatorii pe care trebuie sa le prezinte operatorul economic participant la procedura de achizitie, trebuie sa contina:

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI:
  - A. Denumirea persoanei juridice.
  - B. Numar inregistrare la Registrul Comertului.
  - C. Cod unic de inregistrare fiscala.
  - D. Telefon/fax/e-mail.
  - E. Persoana de contact.
2. Declaratia privind indeplinirea cerintelor prevazute in documentatia de achizitie
3. Declaratie privind evitarea conflictului de interese
4. FORMULARUL DE OFERTA

Orice operator economic / entitate juridica are dreptul de a depune oferte pentru prezenta achizitie, regulile dupa care se desfasoara procedura fiind stabilite de la bun inceput, fiind transparente, publice, ofertantii avand acces la informatiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea prezentului contract.

Achizitia se realizeaza potrivit prezentei documentatii aprobata de Reprezentantul Legal al ACOR.

Contractul va fi atribuit ofertantului, in baza ofertei care respecta conditiile din prezenta documentatie si are pretul cel mai scazut, asigurandu-se o utilizare eficienta a fondurilor in procesul de atribuire, promovand concurenta dintre operatorii economici, garantand nediscriminarea, recunoasterea reciproca si tratamentul egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului, luand toate masurile necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile specificatiilor tehnice, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din specificatiile tehnice. Ofertarea de caracteristici inferioare celor prevazute in specificatiile tehnice atrage descalificarea ofertantului.

Cererile de clarificari se pot trimite prin e-mail la adresa: [office@asociatia-acor.ro](mailto:office@asociatia-acor.ro) sau fax: 0236.40.70.33 pana la data de 12.08.2019 ora 12,00.

Organizatorul procedurii de achizitie va raspunde la orice solicitare de clarificare primita de la un operator economic pana la data de 14.08.2019.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de 20.08.2019, ora 11,00.

Comisia responsabila de evaluare a ofertelor este compusa din:



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

- Steriopol Daniel – Presedinte
- Ignea Costel – membru
- Negoita Ivanciu Virgil – membru

Organizatorul procedurii de achiziție va transmite rezultatul procedurii în maxim 3 zile calendaristice de la aprobarea raportului de procedură de către reprezentantul legal.

Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației: Decizia poate fi contestată la instanțele de judecată competente.

#### **Clauze contractuale obligatorii:**

Ofertantul declarat câștigător va semna un contract de achiziție cu beneficiarul, și se va emite factura fiscală pentru achiziția materialelor de informare și publicitate.

Atenție! Factura emisă de Furnizor trebuie să conțină obligatoriu următoarele:

Pretul..... în baza contractului nr...../.....data, în cadrul proiectului: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul), Cod proiect 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Plata se face prin Ordin de Plata în 90 de zile de la înregistrarea facturii la Achizitor.

Persoanele desemnate cu recepționarea prezentelor produse sunt desemnate prin decizia reprezentantului legal al ACOR.





Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

## FORMULARE MODEL



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

**Formularul nr. 1**

Ofertantul

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND INDEPLINIREA CERINTELOR PREVAZUTE  
ÎN DOCUMENTAȚIA DE ACHIZIȚIE**

**Catre: Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)**

Examinând documentația de atribuire, ..... (denumirea și sediul/adresa ofertantului), declarăm că îndeplinim condițiile descrise și ne oferim ca, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația de atribuire sus menționată, să oferim „materiale de informare și publicitate” în cadrul proiectului Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)”, Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Semnatura și stampila ofertantului

.....  
(Semnatura autorizată)



Programul Operational Capacitate Administrativa  
 Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente  
 Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

## Formularul nr. 2

*Operator economic*

*(denumirea/numele)*

### DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregurilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si /sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a ....., in calitate de ....., referitor la procedura de achizitie in cadrul proiectului Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul)", Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinantat de UNIUNEA EUROPEANA din Fondul Social European prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregurilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si /sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat beneficiarul privat daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul privat are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

.....  
 (nume si functie persoana autorizata)

.....  
 (semnatura persoana autorizata)

**Formularul nr. 3**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea beneficiarului privat)

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam ....., pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia produselor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele din anexa.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../.....

....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publice și sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

## MODEL DE CONTRACT

nr. .... / .....

### Preambul

În temeiul Procedurii de achiziție directă aplicată de beneficiarii privați conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

**Între**

**Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)**, având cod de înregistrare fiscală/CIF 27828596, Numărul de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor 69 /15.12.2010 și sediul în Municipiul Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, județul Galați, România, cod postal 800025, cod IBAN RO50PIRB1800762544001000, deschis la Banca Piraeus Bank România - Sucursala Galați, email: [office@asociația-acor.ro](mailto:office@asociația-acor.ro), telefon: 0747.22.41.41, fax: 0236.40.70.33, reprezentată legal prin **Daniel Steriopol - Președinte**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

**și**

.....  
cu sediul în ....., nr. ..., bl. ....., sc. ..., et. ..., ap. ....., având cod de identificare fiscală, jud. ...., cont RO..... deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **Furnizor**,  
s-a încheiat prezentul contract de furnizare în baza raportului de procedură achiziție directă nr. .... / .....

### Art. 1. Obiectul contractului și prețul contractului

1.1. Obiectul contractului constă în furnizarea de materiale de informare și publicitate, cod CPV 39294100-0 – Produse informative și de promovare, în cadrul proiectului Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul), Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Furnizorul va asigura materiale noi, originale, cu specificațiile din tabel.

| Achiziție de materiale de informare și publicitate |   |     |           |
|--|---|-----|-----------|
|  |   | UM  | Cantitate |
| 1  | Mape prezentare (cromatică: policromie 1 față; Suport carton: 300 gr/mp; Finisare: plastifiere mata față) | buc | 224       |
| 2  | Afise A3 (297 x 420 mm) 130 g lucios, color 1 față)   | buc | 50        |

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

|   |  |     |     |
|---|--|-----|-----|
| 3 | Brosuri prezentare (40 pagini color format A5, interior: 4+4 cul; DC 150 gr, coperta : 4+4 cul; DC 250 gr; plastifiere mata fata/verso, capsare tip caiet) | buc | 224 |
| 4 | Pix personalizat   | buc | 224 |
| 5 | Roll-up (Suport print: PVC+suport metalic in care se strange printul; Dimensiuni: 80 x200 cm; Personalizare: policromie 1 fata; Husa transport)            | buc | 2   |
| 6 | Blocnotes personalizat (interior: hartie offset 70-80 g/mp; Coperti: carton 250-300 gr DCL policromie (4+0))   | buc | 30  |
| 7 | Ghid de bune practici 40 pag color; format deschis: A4; format inchis: A5; Tipar coperta: policromie fata; Tipar interior: policromie fata/verso           | buc | 100 |

Pretul total al contractului este de ..... lei, la care se adauga TVA, daca este cazul si include toate cheltuielile legate de indeplinirea contractului.

## Art. 2. Durata contractului

2.1. – Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia pana la 31.03.2020 cu posibilitate de prelungire.

## Art. 3. Documentele contractului

3.1 - Documentele contractului sunt:

- documentatia de achizitie;
- oferta continand propunerea tehnica si financiara a Furnizorului;
- alte documente, daca exista.

## Art. 4. Obligatiile principale ale Furnizorului

4.1- Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita, in conformitate cu obligatiile asumate, respectand cerintele din documentatia de atribuire.

4.2- Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in oferta tehnica.

4.3. - Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentatiei intocmita de catre achizitor.

## Art. 5. Obligatiile principale ale Achizitorului

5.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru produsele furnizate conform facturilor fiscale emise de catre Furnizor.

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

5.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele, plata realizandu-se in termen de 90 zile de la receptionarea facturii emise de catre furnizor.

5.3. - Achizitorul nu va plati penalitati daca nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat si/sau fonduri europene necesare indeplinirii obligatiilor contractuale.

#### **Art. 6. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

6.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Furnizorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 10% din pretul contractului.

6.2 - In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata – 0,01% pe zi de intarziere.

6.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

6.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata Furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Furnizor. In acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

#### **Clauze specifice**

#### **Art. 7. Garantia de buna executie a contractului**

Nu este cazul.

#### **Art. 8. Alte responsabilitati ale Furnizorului**

8.1 - (1) Furnizorul are obligatia de a furniza produsele prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Furnizorul se obliga sa supravegheze, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

8.2 - Intreruperea finantarii sau intarzierea rambursarilor de catre autoritatea finantatoare nu da dreptul la penalitati sau daune interese.

8.3 - Furnizorul este pe deplin responsabil pentru calitatea produselor pe toata durata contractului.

#### **Art. 9. Alte responsabilitati ale Achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Furnizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Axa prioritară: Administrație publice și sistem judiciar eficiente  
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

#### **Art. 10. Receptie și verificări**

10.1 - Furnizorul are obligația fermă de a furniza produsele comandate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comenzii.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația de achiziție.

10.3 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

10.4 - Partile vor semna un proces verbal de receptie a produselor în forma agreată de achizitor.

#### **Art. 11. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

11.1 - Furnizorul are obligația de a asigura furnizarea produselor conform prevederilor art. 4.1.

11.2 - Furnizarea produselor în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

11.3 - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

#### **Art. 12. Ajustarea pretului contractului**

12.1 - Pentru furnizarea produselor, plățile datorate de către Achizitor Furnizorului sunt cele stabilite prin prezentul contract.

12.2 - Pretul nu se ajustează.

#### **Art. 13. Forta majoră**

13.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 14. Soluționarea litigiilor**

14.1 - Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către Curtea de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Galați.



Programul Operațional Capacitate Administrativă

Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

## **Art. 15. Limba care guvernează contractul**

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **Art. 16. Comunicari**

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **Art. 17. Legea aplicabilă contractului**

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Furnizor,**

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A PRODUSELOR

Nr. .... din .....

**FURNIZAREA PRODUSELOR** s-a efectuat în cadrul contractului de furnizare nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, încheiat între Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR), în calitate de Achizitor, și \_\_\_\_\_, în calitate de Furnizor, în cadrul proiectului Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul), Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ a reprezentantului legal al Asociației Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR) a procedat astăzi \_\_\_\_\_ la recepția produselor conform contractului de furnizare.

La recepția produselor a participat din partea Furnizorului \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_.

Comisia de recepție constată și consemnează că produsele care au făcut obiectul contractului au respectat cerințele achizitorului.

De asemenea, comisia de recepție constată că Furnizorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_\_\_ file a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)

Furnizor,

Comisia de recepție