



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența



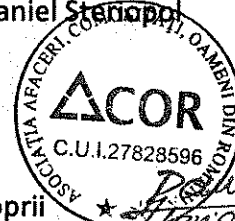
Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Nr. Inreg. 193/22.08.2019

Aprobat
Manager Proiect
Daniel Stancu



Anunt publicitar/ Invitatie de participare
Achizitie directa

Servicii de organizare evenimente si servicii de cazare experti proprii

ASOCIATIA AFACERI, COMUNITATI, OAMENI DIN ROMANIA (ACOR), cu sediul in Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, cod poștal 800025, organizeaza procedura de achizitie directa pentru achizitia de servicii de organizare evenimente si servicii de cazare experti proprii, cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente, cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel.

INFORMATII GENERALE

Beneficiar contract: ASOCIATIA AFACERI, COMUNITATI, OAMENI DIN ROMANIA (ACOR), cod de înregistrare fiscală/CIF 27828596, Numărul de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor 69 /15.12.2010 și Adresa: municipiul Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, județul Galați, cod poștal 800025, România

Adresa e-mail: office@asociatia-acor.ro

Telefon: 0747.22.41.41

Fax: 0236.40.70.33

Adresa website: www.asociatia-acor.ro

Obiectul achizitiei: Servicii de organizare evenimente si servicii de cazare experti proprii

Tipul si durata contractului: contract de servicii, durata pana la 31.03.2020 cu posibilitatea de prelungire.

Valoarea estimata, fara TVA, a achizitiei este de 109.580,00 lei.

Procedura aplicata: Achizitie directa.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Data, locul si ora limita de depunere a ofertei:

Oferta se transmite personal / curier / e-mail / posta la adresa beneficiarului contractului din Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, cod poștal 800025 (Luni – Joi: 8.00 – 16.30, Vineri: 8.00 – 14.00).

Termen limita de depunere a ofertelor: 03.09.2019, orele 10,00.

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât aceea indicată mai sus, nu va fi evaluată de către achizitor.

Condiții de ofertare și participare:

- Oferta va fi redactată în limba română și va cuprinde:
 - Datele de identificare ale operatorului economic,
 - Perioada de valabilitate a ofertei,
 - Formularul de oferta,
- Pretul este ferm și NU se modifică pe toată durata de implementare a proiectului/contractului,

Informații suplimentare:

Persoana de contact Costel Ignea, email: costelignea@yahoo.com, mobil 0753.312371

Data publicării anunțului: 22.08.2019.

Descarcă documentația privind achiziția directă.

Avizat
Responsabil financiar
Virgil Negoita

Intocmit
Expert achiziții publice
Costel Ignea



Fondul Social European



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Nr. Inreg. 192/22.08.2019

Aprobat
Manager Proiect
Daniel Steriș



DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

Servicii de organizare evenimente
cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente
Servicii de cazare experti proprii
cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel

In cadrul Proiectului:

Dialogul Social și Civic Rural – Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)
Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

PROCEDURA DE ACHIZITIE:

Achizitie directa aplicata de beneficiarii privati conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

Avizat
Responsabil financiar
Virgil Negoita

Intocmit
Expert achizitii publice
Ignea Costel

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Titlul proiectului: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul), Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității partenerilor sociali de a dezvolta standarde comune pentru optimizarea procesului decizional, pentru dezvoltarea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice existente precum și pentru monitorizarea politicilor publice ce vizează mediul rural în vederea orientării procesului decizional către cetățeni, în conformitate cu prevederile SCAP.

INFORMATII GENERALE

Beneficiar contract: ASOCIATIA AFACERI, COMUNITATI, OAMENI DIN ROMANIA (ACOR)
Adresa: municipiul Galati, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, judetul Galati, cod postal 800025, Romania
Persoana de contact: Ignea Costel – expert achizitii publice
Adresa e-mail: office@asociatia-acor.ro
Telefon: 0747.22.41.41
Fax: 0236.40.70.33
Adresa website: www.asociatia-acor.ro

Denumirea contractului de achiziție: „servicii de organizare evenimente și servicii de cazare experti proprii” desfășurate în cadrul proiectului.
cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente
cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel

Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Procedura de achiziție: Achiziție directă aplicată de beneficiarii privați conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Scurta descriere a obiectului contractului:

Obiectul achiziției îl reprezintă, achiziția de „servicii de organizare evenimente și servicii de cazare experti proprii” desfășurate în cadrul proiectului.

Obiectivul general al proiectului vizează desfășurarea de activități concrete pentru consolidarea capacității administrației publice de a implementa instrumentele necesare orientării și cooperării cu către partenerii sociali și cetățenii, activități care vizează în primul rând,

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publice și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

dezvoltarea competențelor partenerilor sociali în scopul dezvoltării capacității acestora de înțelegere și aplicare a dialogului social ca un instrument de interes comun al întregii comunități din mediul rural.

Proiectul vizează crearea unui cadru de consultare și dialog care integrează deopotrivă atât societatea civilă – ONG-uri cât și organizații sindicale și dezvoltarea responsabilității civice prin implicarea comunității locale în viața publică și de participare a societății civile la procesele decizionale lucruri absolut inovative pentru administrația publică din România.

Cadrul realizării obiectivelor proiectului implică desfășurarea unei conferințe de închidere a proiectului, a 2 sesiuni de instruire și a 8 evenimente de consultare, după cum urmează:

Pentru participanții la evenimente se vor oferi următoarele:

Nr. Crt.	Tip eveniment	Servicii	UM	Nr. participanți/ eveniment	Cantitate servicii	Pret unitar estimat fără TVA*	Nr. Evenimente	Valoare totală estimată servicii fără TVA*
I	Conferința de închidere a proiectului	Cazare cu mic dejun inclus	zi hoteliera	30	1	250,00	1	7.500,00
		Coffee break	persoana	30	1	12,00	1	360,00
		Masa pranz	persoana	30	1	50,00	1	1.500,00
		Inchiriere sala conferințe	sala	30	1	1.500,00	1	1.500,00
		Total lei fără TVA						
II	Sesiuni de instruire	Cazare cu mic dejun inclus	zi hoteliera	15	5	250,00	2	37.500,00
		Coffee break	persoana	15	5	12,00	2	1.800,00
		Masa pranz și cina	persoana	15	5	80,00	2	12.000,00
		Inchiriere sala curs	sala	15	5	1.500,00	2	15.000,00
		Total lei fără TVA						
III	Evenimente de consultare	Coffee break	persoana	20	1	12,00	8	1.920,00
		Masa pranz	persoana	20	1	50,00	8	8.000,00
		Inchiriere sala evenimente	sala	20	1	1.500,00	8	12.000,00
		Total lei fără TVA						
Valoare estimată contract lei fără TVA								99.080,00

Pentru experții proprii care vor fi prezenți la evenimentele menționate mai sus, se vor oferi servicii de cazare, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Tip eveniment	Servicii	UM	Nr. participanți/ eveniment	Cantitate servicii	Pret unitar estimat fără TVA*	Nr. Evenimente	Valoare totală estimată servicii fără TVA*
I	Conferința de închidere a proiectului	Cazare cu mic dejun inclus pentru 2 experți proprii	zi hoteliera	2	1	250,00	1	500,00
		Total lei fără TVA						
II	Sesiuni de	Cazare cu mic	zi	1	5	250,00	2	2.500,00

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

	instruire	dejun inclus – coordonator tehnic	hoteliera					
		Cazare cu mic dejun inclus - expert dialog social și civic/formator	zi hoteliera	1	3	250,00	2	1.500,00
		Cazare cu mic dejun inclus - expert sindical/formator	zi hoteliera	1	2	250,00	2	1.000,00
		Cazare cu mic dejun inclus - expert obiective orizontale/formator	zi hoteliera	1	2	250,00	2	1.000,00
Total lei fara TVA								6.000,00
III	Evenimente de consultare	Cazare cu mic dejun inclus – experti proprii	zi hoteliera	2	1	250,00	8	4.000,00
Total lei fara TVA								4.000,00
Valoare estimata contract lei fara TVA								10.500,00

*Nota: Oferta financiară va cuprinde prețurile fără TVA și cu TVA, dacă este cazul. În formularul de ofertă operatorii economici vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA aferentă fiecărui serviciu în parte, dacă este cazul.

Buget estimat: 109.580,00 lei fără TVA

Durata contractului de achiziție: până la 31.03.2020 cu posibilitatea de prelungire.

Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare:

Pretul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

Pretul va include toate cheltuielile legate de îndeplinirea contractului

În cazul în care valorile contractului a cel puțin două oferte sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul castigator refuză să semneze contractul, Achizitorul poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau poate repeta procedura de atribuire a contractului.

PREZENTAREA OFERTEI:

Limba de redactare a ofertei: limba română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: LEI

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se transmite personal / curier / e-mail / posta la adresa beneficiarului contractului din Galati, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, cod postal 800025 (Luni – Joi: 8.00 – 16.30, Vineri: 8.00 – 14.00).

Termen limita de depunere a ofertelor: 03.09.2019, orele 10,00.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat aceea indicata mai sus, nu va fi evaluata de catre achizitor.

Documentele obligatorii pe care trebuie sa le prezinte operatorul economic participant la procedura de achizitie, trebuie sa contina:

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI:
 - A. Denumirea persoanei juridice.
 - B. Numar inregistrare la Registrul Comertului.
 - C. Cod unic de inregistrare fiscala.
 - D. Telefon/fax/e-mail.
 - E. Persoana de contact.
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau Autorizatie de functionare/certificat inregistrare/echivalente – in copie cu mentiunea „conform cu originalul” din care sa reiasa ca ofertantul are autorizat codul CAEN in conformitate cu specificul contractului ce va fi incheiat.
3. Declaratia privind indeplinirea cerintelor prevazute in documentatia de achizitie
4. Declaratie privind evitarea conflictului de interese
5. FORMULARUL DE OFERTA
6. Documente care sa ateste experienta ofertantului in prestari servicii similare

Orice operator economic / entitate juridica are dreptul de a depune oferte pentru prezenta achizitie, regulile dupa care se desfasoara procedura fiind stabilite de la bun inceput, fiind transparente, publice, ofertantii avand acces la informatiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea prezentului contract.

Achizitia se realizeaza potrivit prezentei documentatii aprobata de Reprezentantul Legal al ACOR.

Contractul va fi atribuit ofertantului, in baza ofertei care respecta conditiile din prezenta documentatie si are pretul cel mai scazut, asigurandu-se o utilizare eficienta a fondurilor in procesul de atribuire, promovand concurenta dintre operatorii economici, garantand nediscriminarea, recunoasterea reciproca si tratamentul egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului, luand toate masurile necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

se abate de la prevederile specificatiilor tehnice, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din specificatiile tehnice. Ofertarea de caracteristici inferioare celor prevazute in specificatiile tehnice atrage descalificarea ofertantului.

Cererile de clarificari se pot trimite prin e-mail la adresa: office@asociatia-acor.ro sau fax: 0236.40.70.33 pana la data de 26.08.2019 ora 12,00.

Organizatorul procedurii de achizitie va raspunde la orice solicitare de clarificare primita de la un operator economic pana la data de 28.08.2019.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de 03.09.2019, ora 11,00.

Organizatorul procedurii de achizitie va transmite rezultatul procedurii in maxim 3 zile calendaristice de la aprobarea raportului de procedura de catre reprezentantul legal.

Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei: Decizia poate fi contestata la instantele de judecata competente.

Clauze contractuale obligatorii:

Ofertantul declarat castigator va semna un contract de achizitie cu beneficiarul, si se va emite factura fiscala pentru achizitia de servicii.

Atentie! Factura emisa de Prestator trebuie sa contina obligatoriu urmatoarele:

Pretul..... in baza contractului nr...../.....data, in cadrul proiectului: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul), Cod proiect 111384, cofinantat de UNIUNEA EUROPEANA din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Plata se face prin Ordin de Plata in 90 de zile de la inregistrarea facturii la Achizitor.
Persoanele desemnate cu receptionarea prezentelor servicii sunt desemnate prin decizia reprezentantului legal al ACOR.

Pentru a demonstra capacitatea de a duce la indeplinire contractul de prestari servicii, ofertantul va face dovada experientei in prestari servicii similare a caror valoare totala sa fie cel puțin egala cu valoarea estimata a prestarilor de servicii care fac obiectul prezentei documentatii.

Pentru buna desfasurare a contractului de prestari servicii, se va desemna o persoana responsabila cu indeplinirea contractului din partea prestatorului (organizator de evenimente/coordinator contract).

Descriere tehnică a serviciilor de organizare evenimente:

I. 1 conferință de închidere a proiectului

Activitatea presupune prezentarea elementelor abordate de proiect în materiale de rezultate, indicatori și activități ale proiectului. Evenimentul se va desfășura în București, va avea o durată de 6 ore și va include în cadrul agendei următoarele elemente: prezentarea proiectului, prezentare rezultatelor proiectului, prezentarea obiectivelor transversale, prezentarea strategiei de sustenabilitate cu integrarea principiilor orizontale, prezentarea procesului de transferabilitate, prezentarea fiecărui principiu orizontal. La conferință vor participa 30 persoane din care reprezentanți ai media, reprezentanți ai partenerilor sociali, reprezentanți ai instituțiilor publice care au responsabilități în domeniul de interes al proiectului, etc. Se va proceda la realizarea de poze și liste de prezență. Având în vedere structura participanților, se va avea în vedere organizarea conferinței de închidere a proiectului atât în zilele lucrătoare cât și în zilele de weekend.

- Număr evenimente: 1 conferință de închidere a proiectului
- Durata eveniment: 1 zi/eveniment
- Număr de participanți/eveniment: 30 participanți
- Locul organizării evenimentului: București.
- Perioada de desfășurare a evenimentului: luna martie 2020 (în eventualitatea în care apar modificări în contractul de finanțare privind durata activității se prelungește automat perioada).
- Descriere servicii:

În cadrul acestui eveniment vor fi asigurate următoarele:

- A. Servicii de cazare (cu mic dejun inclus) pentru 1 zi hotelieră pentru 30 participanți;
- B. Coffee break: 1 coffee break/eveniment;
- C. Hrană: 1 masă prânz/persoană/eveniment;
- D. Servicii închiriere sală de conferințe.

A. Servicii de cazare

- Număr zile hoteliere de cazare: 1 zi hotelieră/persoană/eveniment.
- Număr total zile hoteliere de cazare: 1 zi hotelieră.
- Data fermă a conferinței va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea acesteia. În cazul în care detaliile din comandă suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat în cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, după caz.
- Serviciile de cazare vor fi organizate în regim de minimum trei stele sau echivalent;
- Cazarea se va realiza în **camere single**, iar condițiile de cazare trebuie să respecte întocmai clasificarea făcută.
- Cazarea va include și micul dejun pentru fiecare persoană.
- Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, pentru ultima zi de cazare.
- Trebuie să se asigure permanent igiena în camere precum și furnizarea apei calde și reci;
- Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
 - să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate;

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

- sa dispuna de baie proprie cu cada sau dus;
- sa asigure acces gratuit la Internet;
- mobilierul, instalatiile si echipamentele sa fie in perfecta stare de functionare;

Mentiuni: Nu se accepta cazarea in camere murdare, cu miros persistent urat, cu mobilier stricat, cu instalatii sanitare nefunctionale si cu lenjerie inechita. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea platii si sanctionarea contractantului pentru nerespectarea conditiilor contractuale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de catre participanti (mini-bar, room-service, servicii de spalatorie, convorbiri telefonice, parcare, etc.) vor fi achitate de catre participanti inainte de plecare.

B. Coffee break

- Pauza de cafea va contine:
 - apa plata/minerala, minim 500 ml/persoana
 - cafea, minim 300 ml/persoana
 - ceai, plicuri – minim 2 producatori/marca cu cate minim 4 sortimente
 - lapte pentru cafea,
 - zahar/indulcitor,
- Spatiul aferent coffee break-ului va fi situat in vecinatatea salii de conferinta.
- Se va asigura dotarea adecvata a spatiului pentru participanti (mese, scaune, etc., unde sa se poata desfasura pauza de cafea in mod civilizata).
- Se va asigura personal necesar organizarii/debarasarii.
- Se vor asigura toate elementele necesare servirii in bune conditii a pauzelor de cafea.
- Cantitatea ferma va fi comunicata cu 3 zile inainte de inceperea evenimentului. In cazul in care detaliile din comanda sufera modificari ulterior lansarii comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, dupa caz.

C. Hrana: masa pranz

- 1 masa de pranz/persoana/eveniment.
- Pranzul va fi organizat in sistem set meniu, incepand cu ora stabilita pentru pranz .
- Pranzul va include:
 - supa/ciorba, minim 300 gr/persoana;
 - fel principal (cu granitura si salata incluse), minim 150/250/100 gr/persoana;
 - desert, minim 100 gr/persoana;
 - apa minerala/plata, minim 500 ml/persoana.
- Spatiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzator, in restaurantul hotelului si va respecta normele in vigoare de igiena si de pozitionare in raport cu alte spatii (toaleta, holuri, etc.).
- Vor fi asigurate vesela, tacamuri, pahare, servetele, recipiente in care cafeaua să fie păstrată caldă, recipiente in care apa pentru ceai să fie păstrată fierbinte, daca este cazul.
- Se va asigura numarul de locuri pentru servirea mesei egal cu numarul de participanti.
- Se va asigura personal pentru servirea mesei;

- Se vor asigura ingrediente proaspete, gatite in ziua respectiva de servire.
- Cantitatea ferma va fi comunicata cu 3 zile inainte de inceperea evenimentului. In cazul in care detaliile din comanda sufera modificari ulterior lansarii comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, dupa caz.
- Salile vor avea asigurate conditii igienico sanitare conform legislatiei in vigoare.
- Prestatorul va prezenta in oferta tehnica un numar de 2 variante (proponeri) de meniuri. Meniurile vor contine felurile de mancare propuse cu enumerarea ingredientelor si mentionarea gramajelor.

D. Servicii inchiriere sala de conferinta

- Capacitate sala: minim 30 persoane.
- Numar zile/eveniment: 1.
- Data ferma a conferintei va fi comunicata cu 3 zile inainte de inceperea acesteia. In cazul in care detaliile din comanda sufera modificari ulterior lansarii comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, dupa caz.
- Aranjamentul sălii se va realiza de o așa manieră incat sa asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza.
- Sala va fi suficient de spatioasa pentru a gazdui numarul de participanti specificat, in conditii optime, fara a fi aglomerata.
- Sala va fi echipata cu mese si scaune.
- Sala va fi izolata fonic, astfel incat desfasurarea evenimentului sa nu fie perturbata de alte evenimente desfasurate in paralel in aceeasi cladire sau in imediata apropiere a acesteia, daca va fi cazul.
- Pentru toate dotarile salii vor exista posibilitati de inlocuire/schimbare in caz de defectiune, eventual schimbarea salii cu alta similara.
- Sala va fi iluminata atat natural cat si artificial.
- Se va asigura acces la internet.
- Se vor asigura servicii de sonorizare, microfoane, lumini, video proiector si ecran de proiectie.
- Se va asigura personalul de deservire necesar, atat pentru servirea participantilor, cat si pentru asigurarea bunei functionari a sistemelor de iluminare si proiectie.
- Sala nu va fi amplasata in subsoluri ale cladirii.
- La intrarea in sala se va amenaja un spatiu special destinat pentru inregistrarea participantilor la eveniment precum si un loc pentru depozitarea si distribuirea materialelor promotionale/de informare si publicitate.
- Se va asigura acces la cel putin doua grupuri sanitare, organizate pe sexe, amplasate in imediata apropiere a salii.

Mentiuni: Se vor realiza fotografiile si se vor intocmi lista de prezenta la conferinta, tabel cu beneficiarii serviciilor de cazare, tabel cu beneficiarii serviciilor de coffee break si pranz, tabel de distribuire a materialelor promotionale/de informare si publicitate, si un proces verbal de receptie a serviciilor, in forma agreata de achizitor.

II. Organizare 2 sesiuni de instruire

Se vor organiza 2 sesiuni de instruire de câte 5 zile fiecare, în perioade diferite care se vor desfășura în regiuni diferite. La fiecare sesiune vor participa 15 persoane din grupul tinta, 3 lectori și coordonatorul tehnic. Având în vedere structura participanților, se avea în vedere organizarea sesiunilor atât în zilele lucrătoare cât și în zilele de weekend.

- Numar evenimente: 2 sesiuni de instruire
- Durata eveniment: 5 zile/eveniment – 8 ore durata efectiva/zi
- Numar de participanti/eveniment: 15 participanti
- Locul organizarii evenimentelor: sesiunile de instruire se vor organiza in regiuni diferite.
- Perioada de desfasurare a evenimentelor: sesiunile de instruire se vor organiza in perioade diferite, pana la 30.09.2019.
- Descriere servicii:

În cadrul acestor evenimente vor fi asigurate următoarele:

- A. Servicii de cazare (cu mic dejun inclus) pentru 5 zile hoteliere pentru 15 participanti/eveniment;
- B. Coffee break: 1 coffee break/zi pentru 15 persoane, 5 zile/eveniment;
- C. Hrana: 1 masa pranz si cina/persoana/zi, 5 zile/eveniment;
- D. Servicii inchiriere sala curs.

A. Servicii de cazare

- Numar zile hoteliere de cazare: 5 zile hoteliere/persoana/eveniment.
- Numar total zile hoteliere de cazare: 10 zile hoteliere (5 zile hoteliere/eveniment).
- Data ferma a sesiunilor vor fi comunicate cu 3 zile înainte de inceperea acestora. În cazul în care detaliile din comanda suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat în cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, după caz.
- Serviciile de cazare vor fi organizate în regim de minimum trei stele sau echivalent;
- Cazarea se va realiza în **camere single**, iar condițiile de cazare trebuie să respecte întocmai clasificarea făcută.
- Cazarea va include și micul dejun pentru fiecare persoană.
- Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, pentru ultima zi de cazare.
- Trebuie să se asigure permanent igiena în camere precum și furnizarea apei calde și reci;
- Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
 - să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate;
 - să dispună de baie proprie cu cada sau dus;
 - să asigure acces gratuit la Internet;
 - mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare;

Mențiuni: Nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urat, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publice și sistem judiciar eficiente
Proiect: **Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)** Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, parcare, etc.) vor fi achitate de către participanți înainte de plecare.

B. Coffee break

- Pauza de cafea va conține:
 - apa plată/minerală, minim 500 ml/persoană
 - cafea, minim 300 ml/persoană
 - ceai, plicuri – minim 2 producători/marca cu câte minim 4 sortimente
 - lapte pentru cafea,
 - zahăr/indulcitor,
- Spațiul aferent coffee break-ului va fi situat în vecinătatea sălii de curs.
- Se va asigura dotarea adecvată a spațiului pentru participanți (mese, scaune, etc., unde să se poată desfășura pauza de cafea în mod civilizat).
- Se va asigura personal necesar organizării/debarasării.
- Se vor asigura toate elementele necesare servirii în bune condiții a pauzelor de cafea.
- Cantitatea fermă va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea fiecărui eveniment. În cazul în care detaliile din comandă suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat în cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, după caz.

C. Hrana: masa pranz și cină

- 1 masă de pranz și cină/persoană/zi, 5 zile/eveniment.
- Pranzul și cină vor fi organizate în sistem set meniu, începând cu ora stabilită pentru pranz și cină.
- Pranzul va include:
 - supă/ciorbă, minim 300 gr/persoană;
 - fel principal (cu granitură și salată incluse), minim 150/250/100 gr/persoană;
 - desert, minim 100 gr/persoană;
 - apă minerală/plată, minim 500 ml/persoană.
- Cină va include:
 - supă/ciorbă, minim 300 gr/persoană sau salată antreu, minim 300 gr/persoană;
 - fel principal (cu granitură și salată incluse), minim 150/250/100 gr/persoană;
 - desert, minim 100 gr/persoană;
 - apă minerală/plată, minim 500 ml/persoană.
- Spațiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzător, în restaurantul hotelului și va respecta normele în vigoare de igienă și de poziționare în raport cu alte spații (toaletă, holuri, etc.).
- Vor fi asigurate veselă, tacamuri, pahare, servetele, recipiente în care cafeaua să fie păstrată caldă, recipiente în care apă pentru ceai să fie păstrată fierbinte, dacă este cazul.
- Se va asigura numărul de locuri pentru servirea mesei egal cu numărul de participanți.
- Se va asigura personal pentru servirea mesei;
- Se vor asigura ingrediente proaspete, gătite în ziua respectivă de servire.

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publice și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

- Cantitatea ferma va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea fiecărui eveniment. În cazul în care detaliile din comandă suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat în cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, după caz.
- Salile vor avea asigurate condiții igienico sanitare conform legislației în vigoare.
- Prestatorul va prezenta în oferta tehnică un număr de 2 variante (propuneri) de meniuri. Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor.

D. Servicii închiriere sala curs

- Număr sali: 1 sala de curs/eveniment
- Capacitate sala: minim 15 persoane.
- Număr zile/eveniment: 5 zile.
- Aranjamentul sălii se va realiza de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza.
- Sala va fi suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul de participanți specificat, în condiții optime, fără a fi aglomerată.
- Data ferma a evenimentelor va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea acestora. În cazul în care detaliile din comandă suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat în cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, după caz.
- Sala va fi echipată cu mese și scaune.
- Sala va fi izolată fonic, astfel încât desfășurarea evenimentului să nu fie perturbată de alte evenimente desfășurate în paralel în aceeași clădire sau în imediata apropiere a acesteia, dacă va fi cazul.
- Pentru toate dotările sălii vor exista posibilități de înlocuire/schimbare în caz de defectiune, eventual schimbarea sălii cu alta similară.
- Sala va fi iluminată atât natural cât și artificial.
- Se va asigura acces la internet.
- Se vor asigura servicii de sonorizare, microfoane, lumini, video proiector și ecran de proiectie.
- Se va asigura personalul de deservire necesar, atât pentru servirea participanților, cât și pentru asigurarea bunei funcționări a sistemelor de iluminare și proiectie.
- Sala nu va fi amplasată în subsoluri ale clădirii.
- La intrarea în sala se va amenaja un spațiu special destinat pentru înregistrarea participanților la eveniment precum și un loc pentru depozitarea și distribuirea materialelor promotionale/de informare și publicitate.
- Se va asigura acces la cel puțin două grupuri sanitare, organizate pe sexe, amplasate în imediata apropiere a sălii.

Mentiuni: Se vor realiza fotografiile și se vor întocmi lista de prezență la sesiunea de instruire, tabel cu beneficiarii serviciilor de cazare, tabel cu beneficiarii serviciilor de coffee break, prânz și cină, tabel de distribuție a materialelor promotionale/de informare și publicitate, și un proces verbal de recepție a serviciilor, în forma agreată de achizițitor.

III. Organizare 8 evenimente de consultare

Se vor realiza 8 sesiuni de consultare cu actorii interesati. Intalnirile vor viza actori interesati ai dialogului social, dupa cum urmeaza: syndicate, patronate, ong-uri, autoritati publice din mediul rural, asociatii ale autoritatilor publice, ministere, agentii guvernamentale, etc.. Fiecare eveniment va avea o durata de 6 ore. Avand in vedere structura participantilor, se avea avea in vedere organizarea evenimentelor de consultare atat in zilele lucratoare cat si in zilele de weekend.

- Numar evenimente: 8 evenimente de consultare
- Durata eveniment: 1 zi/eveniment – 6 ore durata efectiva/eveniment
- Numar de participanti/eveniment: 20 participanti
- Locul organizarii evenimentelor: evenimentele de consultare se vor organiza in regiuni diferite.
- Perioada de desfasurare a evenimentelor: cele 8 evenimente de consultare se vor organiza in perioade diferite pana la 31.03.2020 (in eventualitatea in care apar modificari in contractul de finantare privind durata activitatii se prelungeste automat perioada).
- Descriere servicii:

In cadrul acestor evenimente vor fi asigurate urmatoarele:

- A. Coffee break: 1 coffee break/zi pentru 20 persoane, 1 zi/eveniment;
- B. Hrana: 1 masa pranz/persoana/zi, 1 zi/eveniment;
- C. Servicii inchiriere sala evenimente.

A. Coffee break

— Pauza de cafea va contine:

- apa plata/minerala, minim 500 ml/persoana
- cafea, minim 300 ml/persoana
- ceai, plicuri – minim 2 producatori/marca cu cate minim 4 sortimente
- lapte pentru cafea,
- zahar/indulcitor,

— Spatiul aferent coffee break-ului va fi situat in vecinatatea salii de evenimente.

— Se va asigura dotarea adecvata a spatiului pentru participanti (mese, scaune, etc., unde sa se poata desfasura pauza de cafea in mod civilizat).

— Se va asigura personal necesar organizarii/debarasarii.

— Se vor asigura toate elementele necesare servirii in bune conditii a pauzelor de cafea.

— Cantitatea ferma va fi comunicata cu 3 zile inainte de inceperea fiecarui eveniment. In cazul in care detaliile din comanda sufera modificari ulterior lansarii comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, dupa caz.

B. Hrana: masa pranz

— 1 masa de pranz/persoana/eveniment.

— Pranzul va fi organizat in sistem set meniu, incepand cu ora stabilita pentru pranz .

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

- Pranzul va include:
 - supa/ciorba, minim 300 gr/persoana;
 - fel principal (cu granitura si salata incluse), minim 150/250/100 gr/persoana;
 - desert, minim 100 gr/persoana;
 - apa minerala/plata, minim 500 ml/persoana.
- Spatiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzator, in restaurantul hotelului si va respecta normele in vigoare de igiena si de pozitionare in raport cu alte spatii (toalete, holuri, etc.).
- Vor fi asigurate vesela, tacamuri, pahare, servetele, recipiente in care cafeaua să fie păstrată caldă, recipiente in care apa pentru ceai să fie păstrată fierbinte, daca este cazul.
- Se va asigura numarul de locuri pentru servirea mesei egal cu numarul de participanti.
- Se va asigura personal pentru servirea mesei;
- Se vor asigura ingrediente proaspete, gatite in ziua respectiva de servire.
- Cantitatea ferma va fi comunicata cu 3 zile inainte de inceperea evenimentului. In cazul in care detaliile din comanda sufera modificari ulterior lansarii comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, dupa caz.
- Salile vor avea asigurate conditii igienico sanitare conform legislatiei in vigoare.
- Prestatorul va prezenta in oferta tehnica un numar de 2 variante (proponeri) de meniuri. Meniurile vor contine felurile de mancare propuse cu enumerarea ingredientelor si mentionarea gramajelor.

C. Servicii inchiriere sala de evenimente

- Capacitate sala: minim 20 persoane.
- Numar zile/eveniment: 1.
- Aranjamentul sălii se va realiza de o așa manieră incat sa asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza.
- Sala va fi suficient de spatioasa pentru a gazdui numarul de participanti specificat, in conditii optime, fara a fi aglomerata.
- Data ferma a evenimentelor va fi comunicata cu 3 zile inainte de inceperea acestora. In cazul in care detaliile din comanda sufera modificari ulterior lansarii comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat in cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, dupa caz.
- Sala va fi echipata cu mese si scaune.
- Sala va fi izolata fonic, astfel incat desfasurarea evenimentului sa nu fie perturbata de alte evenimente desfasurate in paralel in aceeasi cladire sau in imediata apropiere a acesteia, daca va fi cazul.
- Pentru toate dotarile salii vor exista posibilitati de inlocuire/schimbare in caz de defectiune, eventual schimbarea salii cu alta similara.
- Sala va fi iluminata atat natural cat si artificial.
- Se va asigura acces la internet.

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publice și sisteme judiciare eficiente
Proiect: Dialog Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

- Se vor asigura servicii de sonorizare, microfoane, lumini, video proiector și ecran de proiectie.
- Se va asigura personalul de deservire necesar, atât pentru servirea participanților, cât și pentru asigurarea bunei funcționări a sistemelor de iluminare și proiectie.
- Sala nu va fi amplasată în subsoluri ale clădirii.
- La intrarea în sală se va amenaja un spațiu special destinat pentru înregistrarea participanților la eveniment precum și un loc pentru depozitarea și distribuția materialelor promotionale/de informare și publicitate.
- Se va asigura acces la cel puțin două grupuri sanitare, organizate pe sexe, amplasate în imediată apropiere a sălii.

Mentiuni: Se vor realiza fotografiile și se vor întocmi lista de prezență la sesiunea de consultări, tabel cu beneficiarii serviciilor de coffee break și prânz, tabel de distribuție a materialelor promotionale/de informare și publicitate, și un proces verbal de recepție a serviciilor, în formă agreată de achiziție.

Descriere tehnică a serviciilor de cazare pentru experții proprii:

- Serviciile de cazare se vor presta astfel:
 1. La conferința de închidere a proiectului:
 - cazare 2 experți proprii 1 zi hotelieră
 2. La cele 2 sesiuni de instruire:
 - cazare coordonator tehnic 5 zile hoteliere/sesiune
 - cazare expert dialog social și civic/formator 3 zile hoteliere/sesiune
 - cazare expert sindical/formator 2 zile hoteliere/sesiune
 - cazare expert obiective orizontale/formator 2 zile hoteliere/sesiune
 3. La cele 8 evenimente de consultări:
 - cazare 2 experți proprii 1 zi hotelieră/eveniment
- Data fermă a evenimentelor la care vor fi prezenți experții menționați mai sus și pentru care se solicită servicii de cazare va fi comunicată cu 3 zile înainte de începerea acestora. În cazul în care detaliile din comandă suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instițat în cel mai scurt timp, pentru refacerea, respectiv anularea comenzii, după caz.
- Serviciile de cazare vor fi organizate în regim de minimum trei stele sau echivalent;
- Cazarea se va realiza în **camere single**, iar condițiile de cazare trebuie să respecte întocmai clasificarea făcută.
- Cazarea va include și micul dejun pentru fiecare persoană.
- Unitatea de cazare trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor experților cazați, pentru ultima zi de cazare.
- Trebuie să se asigure permanent igiena în camere precum și furnizarea apei calde și reci;
- Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
 - să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate;
 - să dispună de baie proprie cu cada sau dus;
 - să asigure acces gratuit la Internet;
 - mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare;



Fondul Social European



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Programul Operațional Capacitate Administrativă

Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Mențiuni: Nu se accepta cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către experți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, parcare, etc.) vor fi achitate de către experți înainte de plecare.



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

FORMULARE MODEL

Formularul nr. 1

Ofertantul

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND INDEPLINIREA CERINTELOR PREVĂZUTE
ÎN DOCUMENTAȚIA DE ACHIZIȚIE**

Catre: Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)

Examinând documentația de atribuire, (denumirea și sediul/adresa ofertantului), declarăm că îndeplinim condițiile descrise și ne oferim ca, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația de atribuire sus menționată, să oferim „servicii de organizare evenimente și servicii de cazare experti proprii” în cadrul proiectului Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)”, Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Semnatura și stampila ofertantului

.....
(Semnatura autorizată)



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Formularul nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a, în calitate de, referitor la procedura de achiziție în cadrul proiectului Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)", Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat beneficiarul privat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătura persoană autorizată)

Formularul nr. 3

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea beneficiarului privat)

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam, pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile din anexa.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

MODEL DE CONTRACT

nr. /

Preambul

În temeiul Procedurii de achiziție directă aplicată de beneficiarii privați conform Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR), având cod de înregistrare fiscală/CIF 27828596, Numărul de înregistrare la Registrul asociațiilor și fundațiilor 69 /15.12.2010 și sediul în Municipiul Galați, Str. Portului nr. 23, Complex Administrativ Corp A, biroul 004, județul Galați, România, cod postal 800025, cod IBAN RO50PIRB1800762544001000, deschis la Banca Piraeus Bank România - Sucursala Galați, email: office@asociația-acor.ro, telefon: 0747.22.41.41, fax: 0236.40.70.33, reprezentată legal prin **Daniel Steriopol - Președinte**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
și

.....
cu sediul în, nr. ..., bl., sc. ..., et. ..., ap., având cod de identificare fiscală, jud., cont RO..... deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**,
s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii în baza raportului de procedură achiziție directă nr.
..... /

Art. 1. Obiectul contractului și prețul contractului

1.1. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de organizare evenimente – cod CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente și servicii de cazare experți proprii – cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel, în cadrul proiectului Dialog Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul), Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Prestatorul trebuie să asigure servicii de organizare evenimente, după cum urmează:

- conferința de închidere proiect de o zi cu 30 de participanți care cuprinde cazare cu mic dejun inclus, coffee break, masă de prânz, închiriere sală de conferințe;
- 2 sesiuni de instruire de câte 5 zile cu 15 participanți care cuprind cazare cu mic dejun inclus, coffee break, masă de prânz și cină și închiriere sală de curs;
- 8 evenimente de consultare de o zi fiecare cu 20 de participanți care cuprind coffee break, masă prânz, închiriere sală de evenimente.

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publice și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Nr. Crt.	Tip eveniment	Servicii	UM	Nr participanti/ eveniment	Cantitate servicii	Pret unitar estimat fara TVA	Nr. Evenimente	Valoare totala serviciu fara TVA*
I	Conferinta de inchidere a proiectului	Cazare cu mic dejun inclus	zi hoteliera	30	1		1	
		Coffee break	persoana	30	1		1	
		Masa pranz	persoana	30	1		1	
		Inchiriere sala conferinte	sala	30	1		1	
		Total lei fara TVA						
II	Sesiuni de instruire	Cazare cu mic dejun inclus	zi hoteliera	15	5		2	
		Coffee break	persoana	15	5		2	
		Masa pranz si cina	persoana	15	5		2	
		Inchiriere sala curs	sala	15	5		2	
		Total lei fara TVA						
III	Evenimente de consultare	Coffee break	persoana	20	1		8	
		Masa pranz	persoana	20	1		8	
		Inchiriere sala evenimente	sala	20	1		8	
		Total lei fara TVA						
Valoare contract lei fara TVA								

Prestatorul trebuie sa asigure servicii de cazare experti proprii in cadrul evenimentelor mentionate mai sus, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Tip eveniment	Servicii	UM	Nr participanti/ eveniment	Cantitate servicii	Pret unitar estimat fara TVA	Nr. Evenimente	Valoare totala estimata serviciu fara TVA
I	Conferinta de inchidere a proiectului	Cazare cu mic dejun inclus pentru 2 experti proprii	zi hoteliera	2	1		1	
		Total lei fara TVA						
II	Sesiuni de instruire	Cazare cu mic dejun inclus – coordonator tehnic	zi hoteliera	1	5		2	
		Cazare cu mic dejun inclus - expert dialog social si civic/formator	zi hoteliera	1	3		2	
		Cazare cu mic dejun inclus - expert sindical/formator	zi hoteliera	1	2		2	
		Cazare cu mic dejun inclus - expert obiective	zi hoteliera	1	2		2	

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administratie publice si sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

		orizontale/format or					
		Total lei fara TVA					
III	Evenimente de consultare	Cazare cu mic dejun inclus – experti proprii	zi hoteliera	2	1	8	
		Total lei fara TVA					
		Valoare estimata contract lei fara TVA					

Pretul total al contractului este de lei, la care se adauga TVA, daca este cazul si include toate cheltuielile legate de indeplinirea contractului.

Art. 2. Durata contractului

2.1. – Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia pana la 31.03.2020 cu posibilitate de prelungire.

Art. 3. Documentele contractului

3.1 - Documentele contractului sunt:

- documentatia de achizitie;
- oferta continand propunerea tehnica si financiara a Prestatorului;
- alte documente, daca exista.

Art. 4. Obligatiile principale ale Prestatorului

4.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita, in conformitate cu obligatiile asumate, respectand cerintele din documentatia de atribuire.

4.2- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in oferta tehnica.

4.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentatiei intocmita de catre achizitor.

Art. 5. Obligatiile principale ale Achizitorului

5.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate conform facturilor fiscale emise de catre Prestator.

5.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile, plata realizandu-se in termen de 90 zile de la receptionarea facturii emise de catre Prestator.

5.3. - Achizitorul nu va plati penalitati daca nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat si/sau fonduri europene necesare indeplinirii obligatiilor contractuale.

Art. 6. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

6.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 10% din pretul contractului.

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: **Dialog Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul)** Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

6.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată – 0,01% pe zi de întârziere.

6.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

6.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 7. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

Art. 8. Alte responsabilități ale Prestatorului

8.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2 - Întreruperea finanțării sau întârzierea rambursărilor de către autoritatea finanțatoare nu dă dreptul la penalități sau daune-interese.

8.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor pe toată durata contractului.

Art. 9. Alte responsabilități ale Achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

Art. 10. Recepție și verificări

10.1 - Prestatorul are obligația fermă de a presta serviciile comandate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comenzii.

10.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația de achiziție.

10.3 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

10.4 – Părțile vor semna un proces verbal de recepție a serviciilor în forma agreeată de achizitor.

Art. 11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritara: Administratie publice si sistem judiciar eficiente
Proiect: **Dialogul Social si Civic Rural - Perspectiva dezvoltarii mediului rural (DiaSRul)** Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

- 11.1 - Prestatorul are obligatia de a asigura prestarea serviciilor conform prevederilor art. 4.1.
- 11.2 - Prestarea serviciilor in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti.
- 11.3 - In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

Art. 12. Ajustarea pretului contractului

- 12.1 - Pentru prestarea serviciilor, platile datorate de catre Achizitor Prestatorului sunt cele stabilite prin prezentul contract.
- 12.2 - Pretul nu se ajusteaza.

Art. 13. Forta majora

- 13.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
- 13.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
- 13.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
- 13.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
- 13.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.
- 13.6- Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

Art. 14. Solutionarea litigiilor

- 14.1 - Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
- 14.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, aceasta va fi solutionata de catre Curtea de Arbitraj Comercial de pe langa Camera de Comert, Industrie si Agricultura Galati.

Art. 15. Limba care guverneaza contractul

- 15.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art. 16. Comunicari

- 16.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- 16.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Proiect: Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul) Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384

Art. 17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale.

Achizitor,

Prestator,

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. din

PRESTAREA SERVICIILOR s-a efectuat în cadrul contractului de servicii nr. _____ din data _____, încheiat între Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR), în calitate de Achizitor, și _____, în calitate de Prestator, în cadrul proiectului Dialogul Social și Civic Rural - Perspectiva dezvoltării mediului rural (DiaSRul), Cod SIPOCA 166 / MySMIS 111384, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr. ____ din data _____ a reprezentantului legal al Asociației Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR) a procedat astăzi _____ la recepția serviciilor conform contractului de servicii.

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului _____ în calitate de _____.

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au respectat cerințele achizitorului.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând ____ file a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Asociația Afaceri, Comunități, Oameni din România (ACOR)

Prestator,

Comisia de recepție