



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



***Investește în oameni!***

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013*

*Titlul programului : „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”*

*Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”*

*Domeniul Major de Intervenție 2.2 “Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”*

*Titlul proiectului: Împreună pentru o nouă șansă !*

*Cod Contract: - POSDRU/188/2.2/S/156009*

*Beneficiar: Școala Gimnazială nr. 2 Liesti, Jud. Galati*

# **Plan Managerial**

## **Metodologia**

### **de implementare Proiect**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



## CUPRINS

- I. INTRODUCERE**
  - 1.1. Cadrul general**
  - 1.2. Scopul metodologiei de implementare proiect**
- II. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**
  - 2.1. Prezentare proiect (date de identificare)**
  - 2.2. Activitățile proiectului**
  - 2.3. Rezultate anticipate și indicatori**
  - 2.4. Managementul proiectului**
  - 2.5. Echipa de implementare a proiectului**
  - 2.6. Metodologia de implementare a activităților proiectului**
- III. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**
- IV. DISPOZIȚII FINALE**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



## I INTRODUCERE

### 1.1. Cadrul general

**Contextul proiectului: *Împreună pentru o nouă șansă ! Contract nr. POSDRU/188/2.2/S/156009*** este relevant pentru următoarele documente naționale :

- **Planul National de Reforme 2007-2013** una din prioritatile documentului este:
  - Creșterea gradului de ocupare, si a ratei de participare pe piața muncii - implicand realizarea unei piețe a muncii favorabile creării de noi locuri de muncă, îmbunătățirea adaptabilității întreprinderilor și lucrătorilor, stimularea ocupării forței de muncă și îmbunătățirea calității resurselor umane; Părăsirea timpurie a școlii afectează negativ capacitatea de ocupare și participarea pe piața muncii și la învățare pe tot parcursul vieții. La nivelul anului 2006, rata de părăsire timpurie a școlii se situa la un nivel de 20,84%, în scădere ușoară față de anul anterior, rămânând printre cele mai ridicate rate comparativ cu alte State Membre.

Proiectul este relevant din aceasta perspectiva, deoarece prin obiectivele sale specifice asigura premisele abilitarii participantilor in gestionarea propriului traseu de educatie si munca, corespunzator scopurilor de viata asumate, prin punerea in relatie a competentelor si intereselor proprii cu oportunitati de formare, de ocupare si de angajare pe cont propriu. Nevoia clara identificata la nivel de proiect este capacitatea foarte scăzută de ocupare a persoanelor care au părăsit școala de timpuriu deoarece aceștia nu dețin cunoștințele și competențele de bază necesare integrării pe piata muncii. Acest fenomen este de amploare si conduce la creșterea riscului de a deveni șomer și de a intra în rândul șomerilor de lungă durată.

Proiectul se adreseaza unui numar de 310 de persoane care au parasit de timpuriu scoala sau nu au finalizat invatamantul obligatoriu, 200 de parinti si 800 de elevi cu risc ridicat de abandon scolar prin orientare si consiliere scolara, programe de tip a 2 sansa, constientizarea importantei scolii si prevenire a abandonului scolar.

- **Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013 - Dezvoltarea si utilizarea mai eficienta a capitalului uman:**
  - Educatie si formare profesionala: imbunatatirea sistemului de educatie si pregatire profesionala; prevenirea abandonului scolar; furnizarea de servicii de consiliere si indrumare pentru facilitarea tranzitiei de la educatie la munca;

Proiectul conduce la dezvoltarea si utilizarea mai eficienta a capitalului uman. Activitățile întreprinse pentru prevenirea și diminuarea fenomenului de părăsire



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



timpurie a școlii în cadrul proiectului sunt în conformitate cu noile linii integrate privind tinerii din cadrul Agendei Lisabona și din cadrul Pactului European privind Tinerii. DCI POS DRU.

Proiectul prin reintegrarea a 310 de elevi și prevenirea abandonului a 800 de elevi contribuie la obiectivul general al POSDRU care este dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane .

Proiectul contribuie la realizarea următorilor indicatori asumați de România prin POSDRU și

- DCI ID 278 - Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – masuri preventive de parasire timpurie a scolii – 1000 ( 800 elevi și 200 parinti) din cei 400.000 asumați;
- DCI. ID 280 Numar de participant la programe de educatie de tip “ a doua sansa” -310 din cei 35.000 asumați;
- DCI, ID 277 Ponderea absolventilor de programe de educatie de tip “ a doua sansa”-75 %;
- DCI, ID 282 Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – masuri preventive de parasire timpurie a scolii.-700.

În acord cu prevederile **Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013 și POS DRU, Axa prioritară 2:** „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, **DMI 2.2** “Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”:

Proiectul introduce programe și metode inovative de dezvoltare a competențelor, o strategie de implicare și motivare care respectă Recomandarea nr. R(89) a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei;

Proiectul răspunde recomandărilor cadrului strategic și de politici sectoriale europene, transpuse în PLANUL NATIONAL DE REFORME (PNR), convergent cu PLANUL NATIONAL DE DEZVOLTARE 2007-2013, CADRUL STRATEGIC NATIONAL DE REFERINTA 2007-2013 și cu LINIILE DIRECTOARE STRATEGICE ALE PLANUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2007-2013.

**Obiectivul general al Proiectului** este prevenirea și remedierea/corectarea fenomenului de parasire timpurie a scolii în Regiunile de dezvoltare Sud-Est și Sud-Muntenia prin reintegrarea în programe de educatie de tip “A Doua Sansa” și prin implementarea unui program pentru prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii, ambele vizând nivelul educationale ISCED 0-2. Efectele pozitive pe termen lung ale Proiectului pentru regiunile sus-amintite sunt: Facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la educatie, scaderea absenteismului cursanților și a fenomenului de abandon al studiilor, creșterea procentajului elevilor care finalizează învățământul obligatoriu, creșterea nivelului de instruire al populației din regiunile amintite,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRU

dezvoltarea capitalului uman si crearea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare a membrilor grupului tinta la piata muncii, cresterea sanselor persoanelor defavorizate si incluziunea lor sociala, cu efecte pozitive asupra dezvoltarii durabile a regiunilor.

### **Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:**

(OS) 1: Remedierea fenomenului de parasire timpurie a scolii in Regiunile de dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia prin reintegrarea in programe de educatie de tip "A Doua Sansa" a 310 persoane defavorizate care au parasit de timpuriu scoala si/sau persoane care nu au absolvit invatamantul obligatoriu (in special din cadrul grupurilor vulnerabile: populatia roma, persoanele din mediul rural, alte categorii de grupuri vulnerabile) dintre care minim 245 persoane vor absolvi programe de educatie "A Doua Sansa" pe parcursul derularii proiectului.

(OS) 2: Prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii prin constientizarea, consilierea, orientarea si sprijinul acordat unui grup format din 800 de elevi defavorizati cu risc de parasire timpurie a scolii si 200 de parinti ai unor astfel de elevi, astfel incat din cei 800 elevi minim 700 vor continua sa frecventeze studiile la data finalizarii proiectului. Prin intermediul OS 1, 220 de persoane care au parasit de timpuriu scoala si/sau care nu au absolvit invatamantul obligatoriu vor fi motivate, informate cu privire la modalitatile de completare a studiului si la flexibilitatea programului "A Doua Sansa" incat sa poata opta pentru cea mai potrivita forma de invatamant (zi/seral/cumulat/intensiv), indrumate astfel incat sa se inscrie in programul "A Doua Sansa", stimulate si sprijinite astfel incat sa participe efectiv si cu succes la program. Toate aceste efecte sunt atinse prin doua componente: una remediala/corectiva si alta preventiva, care vor viza in special grupurile vulnerabile: populatia roma, persoanele din mediul rural, alte categorii de grupuri vulnerabile. Componenta remediala/corectiva este realizata prin reintegrarea in programe de educatie de tip "A Doua Sansa" a 310 persoane defavorizate care au parasit de timpuriu scoala si/sau persoane care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, astfel 220 : persoane defavorizate vor participa la programe de tipul educatie "A Doua Sansa" , respectiv invatamantul primar , din care minim 165 de persoane vor absolvi programe de educatie "A Doua Sansa" pe parcursul derularii proiectului. Alte 90 persoane care au parasit de timpuriu scoala si/sau persoane care nu au absolvit invatamantul obligatoriu vor urma cursuri de initiere TIC , iar dintre acestia minim 80 vor absolvi programul si vor fi certificati. COMPONENTA PREVENTIVA este realizata prin implementarea unui program pentru prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii care va fi adresat unui grup format din 800 de elevi defavorizati cu risc de parasire timpurie a scolii si 200 de parinti ai unor astfel de elevi; Astfel grupul de 800de elevi cu risc crescut de parasire timpurie a scolii vor fi consiliati, orientati si vor primi sprijin pentru a preveni parasirea timpurie a scolii, 400 dintre acestia vor urma programul de tip „scoala dupa scoala,, iar minim 700 dintre acestia vor continua sa frecventeze studiile la data finalizarii proiectului, iar cei 200 parinti ai unor astfel de elevi defavorizati vor fi consiliati si orientati.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU

## **Obiectivele orizontale ale proiectului sunt:**

- **Egalitate de șanse**

Deoarece conceptul referitor la egalitatea de șanse reprezintă unul din obiectivele orizontale promovate în cadrul POSDRU, acesta a fost integrat atât în elaborarea și implementarea proiectului, cât și în desfășurarea activităților, identificarea grupului țintă și în managementului proiectului. Abordarea integratoare a egalității privind etnia este combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului persoanelor de etnie roma în activități de remediere sau prevenire a abandonului școlar. De asemenea, în implementarea proiectului s-a adoptat o viziune integratoare ce asigură egalitatea de tratament între femei și bărbați, între tineri între 15 și 24 ani și persoane care au depășit vârsta de 45 ani, astfel încât să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată.

Proiectul contribuie la structurare organizațională profund inovativă prin abordarea egalității de șanse și a nediscriminării în toate tipurile de activități specifice, fie din componenta remedială, fie din componenta preventivă. În elaborarea proiectului solicitantul și partenerii au avut același aport, apelându-se permanent la metoda brainstorming-ului în parcurgerea fiecărei etape de concepere a acestuia.

Prin cooptarea atât a femeilor, cât și a bărbaților de vârste diferite în rândul grupului țintă, cât și a echipei de s-a urmărit în mod constant eliminarea oricărui criteriu care ar fi avut ca scop sau ca efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

În toate activitățile proiectului se va verifica permanent aplicarea principiului egalității de șanse și a egalității de gen și implicării în mod echitabil atât în cadrul activităților proiectului cât și în echipa de implementare a proiectului. În acțiunea de selecție a GT se ia în considerare criteriul egalității de șanse subliniindu-se importanța majoră a acestui principiu printr-o susținută activitate de informare și sensibilizare a grupurilor interesate. Comisia Europeană a adoptat pe 21 septembrie 2010 o strategie pentru cinci ani privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați în Europa. Strategia privind egalitatea de șanse adoptată de Comisia Europeană prezintă o serie de acțiuni axate pe cinci priorități: economia și piața muncii, egalitatea de remunerare, egalitatea în posturile de răspundere, combaterea violenței pe criterii de gen și promovarea egalității în afara Uniunii Europene. De asemenea, având în vedere că majoritatea persoanelor vizate ca aparținând grupului țintă vor fi de etnie roma, proiectul propune îmbunătățirea situației copiilor romi din localitățile Liesti, Draganesti și Ditești facilitarea schimbării instituționale și stimularea participării elevilor și a părinților de etnie romă la viața școlară. Strategia adoptată de este concentrată pe ideea de a produce schimbări instituționale și de a încuraja acțiunile ce vor permite adaptarea crescută a acestora în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



viața școlii, ca factor decisiv în creșterea gradului de succes al copiilor. Va fi încurajată dorința romilor de integrare și se va accentua ideea că integrarea nu înseamnă pierderea culturii tradiționale.

- **Dezvoltare durabilă**

Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene de la Gothenburg și Tratatul Uniunii Europene prevăd integrarea dezvoltării durabile în toate politicile europene, astfel încât acestea să contribuie la îndeplinirea obiectivelor economice, sociale și de mediu. Principiul dezvoltării durabile ocupă o poziție centrală și în noua strategie a UE, Europa 2020.

Dezvoltarea durabilă înseamnă:

- dezvoltare economică echilibrată și echitabilă;
- nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune;
- un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale.

Proiectul propus spre implementare este în strânsă concordanță cu politica Uniunii Europene privind dezvoltarea durabilă, prin efectele generate asupra grupurilor țintă, datorită transferului de cunoștințe și experiență pe care le vor dobândi prin serviciile integrate la care vor participa.

În conformitate cu aceste obiective, proiectul urmărește conștientizarea importanței conceptului de dezvoltare durabilă prin următoarele aspecte:

- activitățile propuse în cadrul proiectului vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, dar mai ales prin campania de informare.

Astfel, echipa de proiect va lua măsurile corespunzătoare la nivelul managementului de proiect privind utilizarea rațională a resurselor prin:

- Controlul procedurilor referitoare la protecția mediului;
- Minimalizarea efectelor asupra mediului în cadrul lucrărilor efectuate, în exploatarea echipamentelor și în depozitarea deșeurilor;
- Efectuarea de recuperare, reciclări a materialelor utilizate prin colectare selectivă: sticlă, hârtie sau plastic;
- Conformitatea cu legislația în vigoare, realizată cu ajutorul Partenerului, în toate activitățile, pe baza standardelor care tratează protecția mediului înconjurător;

Instruirea personalului în privința problemelor legate de protecția mediului înconjurător; Protejarea resurselor naturale prin utilizarea preponderentă în procesul de comunicare a tehnologiei informaționale (email, fax, telefonie);

Activitățile de tip „școala după școală” și „A doua șansă în educație” propuse în prezenta aplicație au scopul de a crea capital uman mai bine pregătit, fiecare modul de instruire incluzând o secțiune dedicată conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și a dezvoltării durabile. Activitățile propuse în cadrul proiectului vor urmări protecția mediului și eficiența energetică pe parcursul diferitelor etape de implementare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător și principiile dezvoltării durabile.

- ***Inovare și TIC***

Proiectul contribuie la promovarea tehnologiei informației și comunicării prin: achiziția de echipamente IT, soft, pentru activitățile din proiect, și prin utilizarea ei în: cadrul activităților de management prin achiziționarea și implementarea unui sistem de management integrat, ca măsură practică și eficientă, cu impact mare și continuitate, activitățile de consiliere prin utilizarea softurilor specializate în aplicarea unor metode de investigare psihologică, activitățile didactice, teoretice și practice atât prin utilizarea de softuri, PC-uri, materiale în format electronic, video proiector) și prin susținerea metodelor de lucru în sistem AEL, tehnologia informațională devenind astfel un mijloc didactic cu rol esențial în îmbunătățirea calității comunicării, predării și ameliorarea procesului instructiv-educativ. Acest obiectiv va fi atins, mai ales prin organizarea cursului de inițiere TIC

- ***Abordare interregională***

Multe dintre activitățile proiectului se vor desfășura simultan în cele două regiuni (ex. Partenerul 3 va desfășura activitatea de consiliere cu elevii și cu părinții în paralel în cele 2 regiuni de implementare). Echipa de management va proceda la diseminarea informațiilor referitoare la activitățile și rezultatele proiectului către toți actorii interesați de rezultatele proiectului – privați și instituționali din cele două regiuni. Aceștia vor fi invitați la conferințele de diseminare și se va proceda la transmiterea de informații de calitate prin care se va face și un transfer al celor mai bune practici în domeniu.

1.2. **Scopul metodologiei de implementare proiect** se adresează echipei de management, echipei de implementare și grupului țintă și are ca scop:

- asigurarea unei implementări eficiente și eficace a proiectului și o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă luând în considerare:
  - mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare sarcină/obiectiv și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat;
  - comunicarea permanentă cu factorii de decizie regionali și locali și beneficiarii potențiali ai proiectului în vederea determinării așteptărilor și necesităților acestora și a evoluției în timpul implementării proiectului;
  - furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și raportarea internă (între parteneri) și externă, către finanțator și în -media, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



Metodologia de implementare a proiectului va fi actualizata, dupa caz, cu detalii privind implementarea proiectului, iar orice modificare adusă acestui document va fi adusa la cunostinta tuturor factorilor implicati.

## II. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

### 2.1. Prezentare proiect (date de identificare)

- A.** Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  
Titlul programului : „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii”  
Axa Prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”  
Domeniul Major de Intervenție 2.2 “Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

**B.**Titlul proiectului: Împreună pentru o nouă șansă !

**C.** Cod Contract: - POSDRU/188/2.2/S/156009

- D.** Solicitant: Școala Gimnazială nr. 2 Liesti  
Partener 1: Școala Gimnazială nr. 1 Drăgănești  
Partener 2: Școala Gimnazială „Ioan Moga” Dițești  
Partener 3: Asociația „Afaceri, Comunitati, Oameni de Romania” - ACOR

**E.** Regiunea de implementare: Regiunea SE – Regiunea S Muntenia  
Judetele Galati si Prahova

**F.** Perioada de implementare a proiectului este de 6 luni, respectiv 02.07.2015 – 31.12.2015

**G.** Valoarea totala: 4.366.755,00 lei

**H.** Asistenta financiara nerambursabila: 4.279.003,00 lei

**I.** Contributie proprie: 87.772,00 lei

### 2.2 Activitățile proiectului

**Activitatea 1. Managementul proiectului si monitorizarea activitatilor (L1 – L6) este structurată pe următoarele subactivități:**

**1.1 Formarea cadrului organizatoric;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



- 1.2 *Monitorizarea activitatilor;*
- 1.3 *Raportarea rezultatelor;*
- 1.4 *Achizitii.*

## **Activitatea 2. Lansarea proiectului (L2)**

**Activitatea 3. Informare si publicitate (L1-L6)**, este structurată pe următoarele subactivități:

- 3.1 *Pregatirea materialelor informative si de publicitate;*
- 3.2 *Informarea;*
- 3.3 *Publicitate.*

**Activitatea 4. Identificarea si recrutarea grupului tinta (L2 – L6)**, este structurată pe următoarele subactivități:

- 4.1 *Identificarea grupului tinta;*
- 4.2 *Selectarea grupului tinta;*
- 4.3 *Formarea bazei de date.*

**Activitatea 5. “Sansa este de partea ta” - program flexibil de educatie de tip “a doua sansa” (L2 – L6)**, este structurată pe următoarele subactivități:

- 5.1 *Pregatirea pentru cursuri;*
- 5.2 *Desfasurarea cursurilor;*
- 5.3 *Certificarea cursantilor.*

**Activitatea 6. “Cu calculatorul vedem viitorul” (L2 – L3)**

**Activitatea 7. “Scoala deschide calea – cheia este la tine” (L2-L5)**

**Activitatea 8. Derulare program de sprijinire a celor cu risc de abandon intr-un regim de “scoala dupa scoala” (L3-L6)**, este structurată pe următoarele subactivități:

- 8.1 *Pregatirea programului „scoala dupa scoala”;*
- 8.2 *Desfasurarea programului „scoala dupa scoala”*

**Activitatea 9. “Ai carte, ai parte” - servicii de orientare, consiliere si asistenta educationala pentru elevi (L2 – L6)**, este structurată pe următoarele subactivități:

- 9.1 *Elaborarea metodologiei, a bateriilor de teste si a fiselor individuale*
- 9.2 *Orientare, consiliere si asistenta educationala individuala si de grup ptr elevi*

**Activitatea 10. “Scoala parintilor” - servicii integrate de consiliere pentru parinti (L2 – L5)**, este structurată pe următoarele subactivități:

- 10.1 *Elaborarea metodologiei, a bateriilor de teste si a fiselor individuale;*
- 10.2 *Consilierea individuala si de grup pentru parinti*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



## **Activitatea 11. “Scoala pentru scoala” - crearea a 3 „scoli de duminica” (L2 – L5)**

## **Activitatea 12. Audit (L1 – L6)**

**Activitatea 13. Diseminarea informatiei si promovarea rezultatelor (L2 – L6),** este structurată pe următoarele subactivități:

**13.1 Pregatirea activitatii de diseminare a informatiei;**

**13.2 Promovarea rezultatelor proiectului.**

### **2.3. Rezultate anticipate și indicatori**

Prin implementarea activităților prezentate la pct. 2.2. rezultatele anticipate ale proiectului, dedicate atingerii obiectivelor specifice se prezintă astfel:

#### **Activitatea 1. Managementul proiectului si monitorizarea activitatilor**

**1.1 Formarea cadrului organizatoric:** - 51 decizii angajare, 51 CIM, 51 fise post, 1 plan managerial ,6 POL, 6 grafice lunare de sedinte;

**1.2 Monitorizarea activitatilor:** 6 scheme tehnice lunare, 6 fise monitorizare, min. 1 sedinta / luna 6 sedinte lucru;

**1.3 Raportarea rezultatelor:** 1 grafic estimativ de rambursare a cheltuielilor, 3 Cereri de rambursare a cheltuielilor , 3 Rapoarte tehnicofinanciare, 3 rapoarte ale auditorului;

**1.4 Achizitii:** 1 plan achizitii elaborat si executat.

**Activitatea 2. Lansarea proiectului:** 100 invitatii, 100 participanti , 100 mape personalizate distribuite, 100 pliante distribuite, 100 pixuri personalizate distribuite, 100 agende personalizate, Anunt presa scrisa -3, Conferinta lansare 2, 1 serviciu catering ptr. 100 participanti, 2 Sali conferinta inchiriate.

#### **Activitatea 3. Informare si publicitate**

**3.1 Pregatirea materialelor informative si de publicitate:** 1 macheta roll-up, 1 macheta banner, 1 macheta pliante, 1 macheta mapa;

**3.2 Informarea:** Informarea directa a 1400 de persoane prin deplasarea echipei de experti in teritoriu ( scoli din comunele si satele judetelor Galati si Prahova). 1 grafic deplasare experti ,1310 persoane informate, 1310 mape distribuite, 1310 pixuri distribuite, 1310 pliante distribuite;

**3.3 Publicitate:** 1clip publicitar tv/ zi x 6 luni, 1 anunt radio/zix 6 luni , 4 bannere amplasate in zone de interes public.

#### **Activitatea 4. Identificarea si recrutarea grupului tinta**

**4.1 Identificarea grupului tinta:** 1310 de persoane identificate- 1310 dosare personale, 1310 fise inscriere;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



**4.2 Selectarea grupului tinta:** 1310 persoane eligibile selectate, 1310 fise de inscriere , 1310 FIGT, 800 declaratii pe propria raspundere accept parinti pentru participarea copiilor la activitatile proiectului, 800 adeverinte elevi inmatriculati in sistemul de invatamant;

**4.3 Formarea bazei de date:** 1 baza de date grup tinta.

**Activitatea 5. “Sansa este de partea ta” - program flexibil de educatie de tip “a doua sansa”:**

**5.1 Pregatirea pentru cursuri:** 2 registre matricole completate, 11 cataloage completate, 11 grupe constituite (20 pers/grupa), 11 condici de prezenta , 11 scheme orare, 11 planificari calendaristice;

**5.2 Desfasurarea cursurilor:** 220 de persoane instruite cf ORDIN Ministru MEN nr. 5248/31.10.2011 privind aplicarea programului “A doua sansa” (ADS) , astfel :Solicitant nivel I - 3 grupe, nivel II - 1 grupa, nivel III - 2 grupe si nivel IV- 1 grupa; Partener 1 nivel I - 1 grupa, nivel II - 1 grupa, grupa si nivel IV- 2 grupe;

**5.3 Certificarea cursantilor:** 165 persoane certificate.

**Activitatea 6. “Cu calculatorul vedem viitorul”:** 90 persoane initiate TIC. 80 persoane certificate.

**Activitatea 7. “Scoala deschide calea – cheia este la tine:** 800 de elevi participanti la traning, 200 de parinti participanti la traning. 80 traininguri organizate.

**Activitatea 8. Derulare program de sprijinire a celor cu risc de abandon intr-un regim de “scoala dupa scoala”**

**8.1 Pregatirea programului „scoala dupa scoala”:** 1 orar comun, min 5 module de lucru stabilite;

**8.2 Desfasurarea programului „scoala dupa scoala”:** 400 elevi participanti

**Activitatea 9. “Ai carte, ai parte” - servicii de orientare, consiliere si asistenta educationala pentru elevi**

**9.1 Elaborarea metodologiei, a bateriilor de teste si a fiselor individuale:** 1 grafic orar, 1 metodologie consiliere elaborata, 1 fisa individuala standard elaborata, 1 baterie teste elaborata;

**9.2. Orientare, consiliere si asistenta educationala individuala si de grup ptr elevi:** 800 elevi consiliati, 800 fise individuale completate, 3 teste x 800 elevi aplicate.

**Activitatea 10.“Scoala parintilor” - servicii integrate de consiliere pentru parinti**

**10.1 Elaborarea metodologiei, a bateriilor de teste si a fiselor individuale:** 1 grafic orar, 1 metodologie consiliere elaborata, 1 fisa individuala standard elaborata, 1 baterie teste elaborata;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

**10.2 Consilierea individuala si de grup pentru parinti:** 200 parinti consiliati , 200 fise individuale aplicate, 2 testex 200 parinti aplicate.

**Activitatea 11. “Scoala pentru scoala” - crearea a 3 „scoli de duminica”:** 3 scoli de duminica create, 150 elevi participant.

**Activitatea 12.Audit:** Rapoarte audit -3 buc.

### Activitatea 13. Diseminarea informatiei si promovarea rezultatelor

**13.1 Pregatirea activitatii de diseminare a informatiei:** 100 Ghiduri de diseminarea a rezultatelor proiectului. 1 macheta pentru cele 100 de invitatii.

**13.2 Promovarea rezultatelor proiectului:** 100 invitatii 100 participanti , 100 Ghiduri de diseminare a rezultatelor proiectului,100 mape personalizate distribuite, 100 pliante distribuite, 100 pixuri personalizate distribuite, 100 agende personalizate. Anunt presa scrisa -3 Conferinta inchidere proiect 2,1 serviciu catering ptr. 100 participanti.

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
278	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – măsuri preventive de părăsire timpurie a școlii	1000
280	Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă”	310
ID	Indicatori [2 result]	Valoare
277	Ponderea absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%)	75
282	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – măsuri preventive de părăsire timpurie a școlii	700

ID	Grup tinta	Valoare
25	Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii	800
57	Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii	200
62	Persoane care au părăsit timpuriu școala	50
65	Persoane care nu au absolvit învățământul obligatoriu	260

### 2.4. Managementul proiectului

Managementul proiectului este asigurat de echipa de management care este formată din:

- manager de proiect,
- responsabil financiar
- consilier juridic
- coordonator implementare parteneriat
- coordonator tehnic
- expert monitorizare (4 pers)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



Principalele atribuții ale echipei de management sunt:

- coordonarea generală a proiectului;
- coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare);
- realizarea achizițiilor aferente proiectului.

## **2.5. Echipa de implementare a proiectului**

Echipa de implementare a proiectului este formată din experți responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului, respectiv:

- expert informare publicitate (3pers.)
- expert recrutare grup tinta (3 pers.)
- Lector ADS (11 pers.)
- Lector IT (3 pers.)
- Expert prevenire abandon scolar (3 pers.)
- Expert scoala dupa scoala (7 pers.)
- Expert consiliere (5 pers.)
- Responsabil activitati extrascolare (6 pers.)
- Responsabil Actionweb

## **2.6. Metodologia de implementare a activităților proiectului**

Metodologia de implementare respecta cu fidelitate activitatile proiectului.

Metodologia de implementare are in vedere planificarea, executia, monitorizarea, evaluarea si controlul asupra activitatilor desfasurate, principalele instrumente fiind planul de actiune al proiectului pentru ORGANIZARE MANAGERIALA, bugetul proiectului pentru ORGANIZARE FINANCIARA, instrumente de MONITORIZARE SI CONTROL – semnături a doua persoane pe toate documentele generate de implementarea proiectului – "principiul celor 4 ochi", auditul cererilor de rambursare, verificare permanenta cash flow –ului, organizarea functionala si operationala a echipei de proiect, evaluarea interna a activitatilor pentru a mentine o ALOCARE EFICIENTA A RESURSELOR si evaluarea si monitorizarea externa a proiectului pentru a asigura un grad de de obiectivitate.

Metodologia de implementare are la baza principiile unui management performant care trebuie sa faca fata urmatoarelor constrangeri:

- derularea proiectului intr-o perioada foarte scurta de timp
- coordonarea activitatii mai multor parteneri si crearea unei sinergii in desfasurarea muncii de echipa
- acoperirea unei palete variate de activitati.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



## Activitatea 1. Managementul proiectului si monitorizarea activitatilor

*Perioada de desfasurare:* (L1-L6) este o activitate transversală care se derulează pe întreaga durată de implementare a proiectului și este asigurat de echipa de management si va include: corelarea cheltuielilor cu activitatile proiectului si urmarirea planificarii detaliate in timp, incadrarea in bugetul previzionat, intalniri cu partenerii pentru analiza derularii activitatilor proiectului, identificarea eventualelor probleme aparute si remedierea acestora.

Managerul de proiect va stabili responsabilitati, va coordona si va controla activitatile proiectului din punct de vedere tehnic, financiar si al achizițiilor pentru atingerea rezultatelor.

Managerului de proiect va asigura si va raspunde de buna gestionare a proiectului, a tuturor resurselor in vederea realizarii obiectivelor si indicatorilor asumati in Cererea de finantare, organizand si supervizand, implementarea proiectului pe toata perioada de desfasurare a acestuia

Ca metoda eficienta pentru planificarea, elaborarea de directii de actiune, analiza a datelor culese in diferite situatii in vederea identificarii de solutii, folosind bine timpul (6 luni implementare) si resursele umane in special, vor avea loc 6 intalniri ale echipei de management. Este si o metoda importanta urmarind informarea si participarea activa a tuturor factorilor implicati, incurajand schimbul de experienta, impartasirea succeselor si insucceselor intre parteneri.

Managerul de proiect va coordona intrunirile echipei de management si ale expertilor in vederea prezentarii activitatilor realizate in etapa respectiva, precum a remedia eventuale probleme sau disfunctii intampinate si a gasirii solutiilor corespunzatoare.

Coordonator implementare parteneriat, va planifica in detaliu realizarea activitatilor detaliind cu activitati operationale curente graficul activitatilor din Cererea de finantare, realizand astfel Graficul de Activitati al Proiectului (GAP).

Coordonator implementare parteneriat va culege informatiile necesare Managerului de proiect i le pune la dispozitie intr-o forma prelucrata pentru a facilita luarea deciziilor si se va ocupa direct de implementarea tuturor deciziilor Managerului de proiect actualizand lunar GAP-ul.

Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de catre responsabilul financiar al proiectului.

Acesta va realiza o programare a activitatilor (centralizare documente financiare, evidenta cheltuielilor, verificarea interna a eligibilitatii cheltuielilor in conformitate cu ordinul de cheltuieli eligibile si cu bugetul din cadrul contractului de finantare, efectuare plati, intocmire cereri de rambursare, inregistrarea in contabilitate a operatiunilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



proiectului) pe care le va implementa conform programului si Calendarului de activitati, sub supervizarea Managerului de proiect.

Responsabilul financiar al proiectului va asigura elaborarea si implementarea politicilor economice din cadrul proiectului cu respectarea legislatiei in vigoare.

Consilier juridic va asigura cadrul legal de desfasurare a activitatilor din proiect. Consilier juridic va elabora si va realizeaza incadrarea personalului (CIM, fise post) va elabora acte aditionale si notificari la Cererea de finantare - daca va fi cazul.

Consilier juridic va realizeaza procedurile de achizitie (plan de achizitii, documentatia de atribuire, caiet sarcini, contracte , urmareste executarea contractelor)

Coordonator tehnic al proiectului:

- va coordona elaborare planului detaliat de desfășurare a activităților proiectului, coordonand derulărea activităților proiectului;
- va asigura monitorizarea progresului global al proiectului în conformitate cu planul și bugetul aprobat;
- va identifica problemele apărute pe parcursul implementării proiectului, analizand riscurile și posibilele efecte ale acestora și va participa la rezolvarea acestora impreuna cu ceilalti membri ai echipei de management;
- va asigura funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității;
- va asigura funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității;
- va gestiona eficient resursele financiare, materialele informaționale și resursele umane implicate în proiect; obținerea rezultatelor proiectului conform planificării și încadrarea în bugetul alocat și în timpul planificat;
- va participa atât la întâlnirile echipei de management, cât și la întâlnirile de la nivelul conducerii, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului;
- va participa la pregătirea documentației necesare pentru ședințe;
- va asigura suportul în activitatea de informare și publicitate a proiectului;
- va coordona elaborarea rapoartelor tehnice și financiare și a cererilor de rambursare către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU);

### 1.1 Formarea cadrului organizatoric (L1):

In cadrul acestei activitatii se va forma echipa de management si echipa de implementare in scopul stabilirii planului de actiune privind activitatile, responsabilitatile, termenele de executie, sedinte de lucru. Se vor incheia 50 Decizii de angajare, 51 CIM si 51 fise post. Pentru fiecare expert implicat in desfasurarea activitatilor proiectului

### 1.2 Monitorizarea activitatilor (L1-L6):

Monitorizarea activitatilor va fi asigurata atat de catre Managerul de proiect, Coordonatorul implementare proiect si de catre expertii monitorizare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

Monitorizarea internă a proiectului se va realiza de către experții monitorizare care vor urmări fiecare etapă a proiectului având în vedere corelarea realizării rezultatelor și a atingerii indicatorilor cu activitățile proiectului întocmind 6 scheme tehnice lunare

Experții monitorizare vor verifica în detaliu realizarea activităților, în conformitate cu Graficul Activităților din Cererea de finanțare, vor monitoriza implementarea tuturor activităților proiectului, urmărind în permanentă atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor.

Experții monitorizare vor întocmi rapoartele tehnice privind activitățile desfășurate, cu prezentarea de documente justificative, cererile de prefinanțare/ rambursare/ plată în conformitate cu procedurile și prevederile contractuale.

*1.3 Raportarea rezultatelor (L1-L6):* fiecare partener va raporta săptămânal către managerul de proiect rezultatele obținute în săptămâna de activitate.

Managerul de proiect va centraliza, analiza și va raporta rezultatele obținute către autoritatea de management la fiecare cerere de rambursare. Se vor întocmi 2 grafice de cereri de rambursare, anexele aferente și două rapoarte de audit.

*1.4 Achizitii (L1-L6):* În scopul realizării procedurilor achiziției în concordanță cu bugetul proiectului, consilierul juridic va realiza un Plan al achizițiilor pe baza căruia se vor realiza achizițiile. În acest sens consilierul juridic va întocmi documentația de atribuire, caietele de sarcini, contractele propuse în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 și va urmări executarea acestora.

## **Activitatea 2. Lansarea proiectului (L2)**

Lansarea proiectului se va realiza în cadrul a două conferințe de lansare ce vor avea loc din localitățile Liesti, jud. Galați și Dîtești, jud. Prahova. La fiecare conferință vor participa câte 50 de persoane printre care reprezentanți ai autorităților publice, reprezentanți ai ISJ, cadre didactice și alte persoane interesate fiind asigurat serviciul catering.

În cadrul conferințelor se va prezenta proiectul *Împreună pentru o nouă șansă!*, cofinanțat de Guvernul României prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Titlul Programului „Oportunități integrate de diminuare a părăsirii timpurii a școlii” și de Comisia Europeană prin Fondul Social European (prezentare solicitant, parteneri, obiective, activități, descrierea grupului țintă, rezultate propuse) vor fi distribuite materiale publicitare 100 mape personalizate, 100 pliante, 100 pixuri personalizate.

**Activitatea 3. Informare și publicitate (L1-L6):** se va desfășura pe întreaga perioadă a proiectului și va fi asigurată de experții informare și publicitate.

Experții informare și publicitate vor efectua informarea directă a grupului țintă, vor aplica chestionare: „Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului”, vor menține legătura cu mass-media, instituții publice implicate în desfășurarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



Scopul acestei activitati este de a informa persoanele care au parasit timpuriu scoala sau care nu au absolvit invatamantul obligatoriu, elevii cu risc de abandon scolar si parintii/ tutorii acestora cu privire la activitatile oferite gratuit in cadrul proiectului.

Activitatea de informare si publicitate se va desfasura atat direct (prin deplasarea echipei de experti informare si publicitate in teritoriu-mediul rural din jud.Galati si Prahova) cat si indirect (prin mijloace mass-media).

**3.1 Pregatirea materialelor informative si de publicitate (L1):** In cadrul activitatii, vor fi concepute 1 macheta roll-up, 1 macheta banner, 1 macheta pliante, 1 macheta mapa, 1 macheta pix.

Materialele informative si de promovare vor fi concepute cu respectarea regulilor Manualului de identitate vizuala.

**3.2 Informarea (L1-L6):** Activitatea va fi desfasurata de expertii de informare si publicitate direct prin deplasarea in locatii diferite in judetele Galati si Prahova. Vor fi informate 1400 persoane din localitatile Liesti si Draganesti din Judetul Galati si localitatea Ditesti jud. Prahova . Vor fi distribuite 1310 mape, pliante, pixuri si chestionare.

Expertii informare si publicitate vor intocmi chestionarele care vizeaza domeniile de interes ale persoanelor care vor participa la activitatile proiectului.

**3.3 Publicitate (L1-L6):** va fi conceput un un clip publicitar, un anut radio care vor fi difuzate pe perioada de implementare a proiectului si trei anunturi in presa scrisa . Vor fi amplasate 4 bannere in zone de interes public. Vor fi distribuite materiale informative si de promovare pliante, mape, pixuri)

#### **Activitatea 4. Identificarea si recrutarea grupului tinta (L2 – L6),**

Aceasta activitate va fi asigurata de expertii recrutare si selectare grup tinta care vor desfasura urmatoarele activitati:

- vor aplica metodologia de atragere a personalului din grupul tinta, care va consta in definirea modalitatilor si instrumentelor necesare pentru identificarea, selectarea si mentinerea persoanelor la activitatile proiectului. Metodologia va contine formulistica necesara intomirii dosarului de grup tinta a fiecarei persoane eligibila pentru activitatile proiectului;
- vor identifica persoanele din grupul tinta;
- vor stabili strategiile de comunicare si prezentare;
- vor intocmi dosarele personale ale GT;
- vor interpreta chestionarelor aplicate;
- vor realiza baza de date a persoanelor care vor face parte din GT.

##### **4.1 Identificarea grupului tinta (L1):**

Identificarea si recrutarea GT se va face avand ca punct de plecare bazele de date pe care le detin Solicitantul, P1 si P2 , privind situatia elevilor cu risc de parasire timpurie a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



scolii, a persoanelor care au parasit timpuriu scoala sau care nu au absolvit invatamantul general obligatoriu.

#### 4.2 Selectarea grupului tinta (L1 – L2):

Selectarea GT se va face tinand cont de eligibilitate, nivel de educatie, grad inregistrare factori de risc pt abandon scolar, in baza principiului de egalitate de sanse pentru grupul tinta

#### 4.3 Formarea bazei de date (L2 – L3):

Formarea bazei de date se va realiza in urma planificarii efectuate de catre expertii grup tinta in baza unui proces de selectare – impartire pe grupe in functie de: locatie geografica, momentul capabilitatii si a disponibilitatii membrilor grupului tinta de a participa la activitati (in timpul saptamanii, weekend, invatamant intensive, ec), astfel incat sa le faciliteze accesul la educatie si manifestarea interesului de a participa la programul proiectului

Baza de date GT va fi constituita din:

- programe integrate de prevenire a abandonului scolar- 1310 persoane;
- componenta remediala 310 persoane;
- componenta preventiva - 200 de parinti si 800 de elevi.

Pentru componenta remediala se vor desfasura 4 activitati :

#### **Activitatea 5. “Sansa este de partea ta” - program flexibil de educatie de tip “a doua sansa” (L2 – L6):**

Lectorii ADS vor asigura desfasurarea cursurilor de predare/invatare, potrivit planificarilor calendaristice facute, in conformitate cu Metodologia de implementare si a Ghidului de Implementare a Personalului Implicat in programul “a doua sansa” derulat în cadrul proiectului. Lectorii ADS vor asigura raportarea lunara a prezentei la cursuri in vederea acordarii subventiilor si a prevenirii abandonului scolar.

In cadrul acestei activitati vor fi reintegrate in sistemul de invatamant primar ISCED 1, 220 persoane de catre S si P1. Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii, ptr atragerea si mentinerea GT (avand in vedere ca provin din medii foarte sarace) se vor dota cele 11 Sali de clasa, GT vor primi subventii, hrana si pachete de rechizite.

5.1 Pregatirea pentru cursuri;

5.2 Desfasurarea cursurilor;

5.3 Certificarea cursantilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



**Activitatea 6. “Cu calculatorul vedem viitorul” (L2 – L3):** Se vor organiza 3 sesiuni de initiere TIC, in cadrul carora vor fi initiati 90 participanti. Pentru buna desfasurarea a activitatii se vor dota 3 laboratoare IT. Lectorii IT vor intocmi programa cursurilor, vor asigura asigura orele de instruire teorie/practica pentru cursurile de initiere TIC.

**Activitatea 7. “Scoala deschide calea – cheia este la tine” (L2-L5)** campanii de crestere a gradului de constientizare in randul elevilor si al parintilor privind importanta scolii adreseaza unui nr de 800 elevilor cu risc crescut de abandon si unui nr de 200 de parinti/ tutori ai. Se vor organiza traininguri motivationale in urma carora participantii vor intelege importanta si rolul scolii.

**Activitatea 8. Derulare program de sprijinire a celor cu risc de abandon intr-un regim de “scoala dupa scoala” (L3-L6)**

Principiile metodologice pe care se bazează acest program sunt cele ale flexibilității, învățării active și individualizării demersului educațional.

Lectorii SDS vor asigura desfasurarea activitatilor, potrivit planificarilor calendaristice facute, in conformitate cu Ghidul de Implementare a Personalului Implicat in programul “scoala dupa scoala” derulat în cadrul proiectului. Lectorii SDS vor asigura raportarea lunara a prezentei la cursuri in vederea acordarii subventiilor si a prevenirii abandonului scolar.

Vor fi sprijiniti 400 de elevi din GT cu risc de abandon scolar in realizarea temelor, vor fi efectuate ore de meditatie, se vor incuraja activitatile de invatare non-formala.

8.1 Pregatirea programului „scoala dupa scoala”

8.2 Desfasurarea programului „scoala dupa scoala”

Lectorii SDS vor asigura desfasurarea cursurilor de predare/invatare, potrivit planificarilor calendaristice facute, in conformitate cu Ghidul de Implementare a Personalului Implicat in programul “scoala dupa scoala” derulat în cadrul proiectului. Lectorii SDS vor asigura raportarea lunara a prezentei la orele de pregatire in vederea acordarii subventiilor si a prevenirii abandonului scolar.

**Activitatea 9. “Ai carte, ai parte” - servicii de orientare, consiliere si asistenta educationala pentru elevi (L2 – L6):**

9.1 Elaborarea metodologiei, a bateriilor de teste si a fiselor individuale

9.2. Orientare, consiliere si asistenta educationala individuala si de grup ptr elevi

- Expertii consiliere vor elabora:
  - o metodologia orientare, consiliere si asistenta educationala elevi;
  - o Presentare power point: “ Comunicarea este prezenta in tot ceea ce facem in viata si este esentiala pentru a trai , a ne integra in comunitate si a munci”, “ De ce cunoasterea si dezvoltarea personala...”, “ Cunoaste-te



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CIPOSDRU

pe tine însuși și vei cunoaște întreg universal cu toate forțele sale ascunse”;

- Planificare calendaristică consiliere și orientare – elevi;
- Chestionare – elevi
- Fișe de lucru – elevi

### **Activitatea 10. “Școala părinților” - servicii integrate de consiliere pentru părinți (L2 – L5):**

10.1 Elaborarea metodologiei, a bateriilor de teste și a fișelor individuale;

10.2 Consilierea individuală și de grup pentru părinți

Expertii consiliere vor oferi servicii de orientare și consiliere a 800 de elevi din GT cu risc crescut de abandon școlar și 200 de părinți din GT ai acestora. Fiecare expert va consilia câte 200 de elevi și 50 de părinți. Pentru buna desfășurare a activității, salile de clasă vor fi puse la dispoziție de S, P1 și P2.

- Expertii consiliere vor elabora:
  - metodologia orientare, consiliere și asistență educațională părinți;
  - Suport curs - consiliere și orientare;
  - Planificare calendaristică consiliere și orientare – părinți;
  - Fișe de lucru - consiliere și orientare
  - Exerciții de lucru - consiliere și orientare

### **Activitatea 11. “Școala pentru școală” - crearea a 3 „școli de duminică” (L2 – L5)**

Solicitantul, P1 și P2 vor crea câte „1 școală de duminică”.

Activitatea se adresează în special elevilor din GT care nu pot participa din diverse motive la activitatea „școală după școală” ( 150 elevi ) și vor fi asigurați de către responsabilii activității extrascolare. Aceștia vor desfășura activități extrascolare (meditații, discuții de grup pe teme școlare , jocuri și concursuri în care se valorizează cunoștințele dobândite la școală, vor fi făcute vizite la Muzeu) și în funcție de abilitățile elevilor se vor face grupe de lucru pentru arte plastice, muzică, dans, literatură etc. în vederea atragerii lor spre școală de duminică.

Vor susține totodată și activități de sprijin pentru aprofundarea cunoștințelor .

### **Activitatea 12. Audit (L1 – L6)**

Această activitate va fi subcontractată și se va desfășura pe toată perioada de implementare și se vor realiza rapoartele de audit odată cu depunerea Cererilor de rambursare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



Auditorul extern va verifica toate documentele proiectului atat operationale cat si financiare (existenta, corectitudinea si completitudinea acestora), la fata locului (la biroul proiectului) deoarece documente precum contabilitatea unei institutii publice sau procedurile de achizitii publice ale unei astfel de institutii nu pot fi deplasate de la birourile de proiect sau de profil din institutie. Restul documentelor care trebuiesc elaborate de catre auditor pot fi realizate la sediul acestuia si aduse la biroul proiectului la data agreata cu beneficiarul si in conformitate cu prevedere contractului de prestari servicii semnat intre acestia.

### **Activitatea 13. Diseminarea informatiei si promovarea rezultatelor (L6),**

Pentru asigurarea vizibilitatii adecvate, transparentei si promovarii corespunzatoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obtinute, activitatea de publicitate va respecta regulile de vizibilitate cuprinse in Manualul de Identitate Vizuala.

*13.1 Pregatirea activitatii de diseminare a informatiei :* vor fi concepute si realizate: o macheta pentru ghid de diseminarea a rezultatelor proiectului si o macheta pentru 100 de invitatii

#### *13.2 Promovarea rezultatelor proiectului*

Conferinta de inchidere a proiectului se va realiza in cadrul a doua conferinte de ce vor avea loc din localitatile Liesti, jud Galati si Ditesti, jud. Prahova. La fiecare conferinta vor participa cate 50 de persoane printre care reprezentanti ai autoritatilor publice, reprezentanti ai ISJ, cadre didactice persoane din GT si va fi asigurat serviciul de catering. In cadrul conferintelor vor fi distribuite 100 Ghiduri de diseminare a rezultatelor proiectului, material publicitare 100 mape personalizate, 100 pliante, 100 pixuri personalizate, 100 agende personalizate. Anunt presa scrisa

## **II. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

Monitorizarea implementării proiectului se efectuează periodic (lunar și la final) pe mai multe paliere: monitorizarea activității membrilor echipei de management și a echipei de implementare, monitorizarea financiară, monitorizarea tehnică a activităților grupului țintă, monitorizarea comunicării și a diseminării informațiilor și a rezultatelor, obținându-se astfel informații pentru activitatea de control în sensul luării unor decizii de aplicare a unor acțiuni fie corective/preventive și/sau de îmbunătățire, fie de continuare, în scopul realizării indicatorilor asumați.

Monitorizarea activității membrilor echipei de management și a echipei de implementare se realizează prin intermediul analizei rapoartelor lunare de activitate și a fișelor lunare de pontaj, întocmite conform instrucțiunilor AMPOSDRU-OIPOSDRU, din punct de vedere al conformității acestora cu graficul de activități, acțiunile întreprinse, sarcinile repartizate, termenele stabilite, cât și din punct de vedere al formei, siglelor, semnăturilor aferente și documentelor justificative (materiale elaborate, livrabile).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



Monitorizarea financiară a proiectului presupune: monitorizarea eligibilității cheltuielilor, monitorizarea încadrării cheltuielilor în bugetul proiectului pe capitole, categorii de cheltuieli și pe activități, monitorizarea cheltuielilor salariale, monitorizarea documentelor justificative, monitorizarea achizițiilor publice realizate în cadrul proiectului, precum și elaborarea cererilor de rambursare.

Monitorizarea tehnică a activităților grupului țintă se realizează prin intermediul analizei rapoartelor lunare de activitate ale experților și lectorilor, concretizându-se în rapoarte lunare de monitorizare și evaluare internă care vor cuprinde atât constatări, cât și propuneri de îmbunătățire a rezultatelor, în scopul îndeplinirii indicatorilor asumați.

Monitorizarea comunicării și a diseminării informațiilor și a rezultatelor este continuă și se realizează în scopul asigurării vizibilității, transparenței și promovării proiectului implementat, precum și pentru diseminarea rezultatelor activităților proiectului. Monitorizarea implementării proiectului se realizează, de asemenea, prin intermediul rapoartelor tehnico-financiare întocmite la depunerea cererilor de rambursare a cheltuielilor.

## **INTOCMIT**

**Coordonator implementare**

**SMARANDOIU ALINA**

## **AVIZAT**

**Manager proiect**

**DANIEL STERIOPOL**