Axa prioritară 4: Incluziune socială și combaterea sărăciei

Titlu proiect: ***„Măsuri integrate în comuna Jurilovca – Pași spre dezvoltare locală sustenabilă!”***

Cod SMIS proiect:114955

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

 **Avizat**

 **Manager Proiect**

**METODOLOGIA DE**

**PARTICIPARE SI SELECTIE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI**

**In cadrul proiectului**

***„Măsuri integrate in comuna Jurilovca – Pasi spre dezvoltare locală sustenabilă!”***

***COD SMIS 114955***

**Elaborat de:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume și prenume** | **Funcția în proiect** | **Semnătura** |
| STERIOPOL Daniel  | Responsabil măsuri antreprenoriale |  |
| HANTATUC Carmen | Coordonator Partener 2 |  |

***Proiect cofinanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman***

***2014 - 2020***

**REGIUNEA DE DEZVOLTARE SUD – EST**

**Localizare proiect**

**Judetul Tulcea, Comuna Jurilovca**

**C U P R I N S**

# *Informații generale*

# *Cadrul legal*

# *Domeniul de aplicare*

# *Cui se adresează*

1. ***Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului***

***6 Organizarea si desfasurarea concursului***

***7. Etapele concursului de planuri de afaceri***

7.1 Etapa de înscriere prin depunerea dosarelor de inscriere;

7.2 Etapa de verificare administrativă;

7.3 Etapa de evaluare tehnica;

7.4 Etapa de contestatii;

7.5 Etapa de desemnare a castigatorilor finali;

***8. Calendarul concursului***

***9.* Anexe**

1. ***Informații generale***

Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului ***„Măsuri integrate in comuna Jurilovca – Pasi spre dezvoltare locală sustenabilă!” SMIS 114955*** este organizat in concordanta cu Ghidul Solicitantului Conditii Specifice (GSCS) pentru prioritatea de investitii 4.2 si cererea de finantare aprobata si vizeaza interventiile in domeniul ocuparii fortei de munca.

***Proiectul „Măsuri integrate in comuna Jurilovca – Pasi spre dezvoltare locală sustenabilă!”***, cofinanțat din Fondul Social European prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, are ca obiectiv general reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata non roma a comunei Jurilovca, judetul Tulcea, prin implementarea de masuri integrate educationale, de ocupare, medicale, sociale, socio-medicale si de locuire, promovand incluziunea sociala, combaterea saraciei si a oricarei discriminari:

* *60 de adulti beneficiari de cursuri de competente antreprenoriale*;
* *Minim 48 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala;*
* *Minim 48 de adulti beneficiari de excursii la antreprenori de succes si focus grupuri;*
* *30 de adulti beneficiari de subventii pentru infiintarea si dezvoltarea microgranturilor prin mentorat;*

Grupul tinta al proiectului este format din 586 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, din care 235 femei, 33 romi, 10 persoane varstnice, 10 cu dizabilitati. 266 sunt copii, din care din care minim 15 de etnie roma, minim 107 fete si minim 9 copii cu CES pentru care vor fi oferite:

SERVICII DE EDUCATIE

-evenimente de promovare a regulilor elementare de igiena, Masuri de acompaniere si de asigurare de sprijin financiar pentru copii (materiale de invatare, imbracaminte si/sau incaltaminte), Consiliere si monitorizare a copiilor si actiuni pentru cresterea stimei de sine, Campanii de constientizare destinate creşterii ratelor de menţinere în sistemul iniţial de învăţământ şi pentru a asigura înţelegerea beneficiilor pe care le oferă educaţia în relaţie cu oportunităţile de angajare;

-pentru 120 copii, din care minim 7 de etnie roma, minim 107 fete si 9 copii cu CES vor fi oferite in plus servicii de tip scoala dupa scoala si hrana zilnica, precum si excursii in perioadele de vara;

SERVICII SOCIALE, MEDICALE, SOCIO-MEDICALE

-pentru toti cei 266 copii vor fi oferite servicii sociale, socio-medicale prin intermediul echipei mobile si medicale prin analizele anuale gratuite si campaniile de stil de viata sanatos;

SERVICII DE LOCUIRE

-o parte din copii vor beneficia si de serviciile de locuire impreuna cu parintii care vor avea reabilitare/ modernizare condiţii de locuire;

-320 de adulti, din care minim 18 persoane de etnie roma, minim 128 femei, 10 persoane cu dizabilitati si 10 varstnici vor beneficia de urmatoarele servicii integrate;

SERVICII DE OCUPARE

-320 adulti beneficiari de ajutor lunar prin pachete alimente de baza;

-320 de adulti informati si consiliati, dezvoltati motivational in vederea integrarii pe piata muncii;

CALIFICARE

-240 adulti beneficiari de formare profesionala in meseriile de Lucrator in comert, Lucrator in alimentatie – chelner, Lucrator in alimentatie;

– bucatar, Lucrator finisor pentru constructii, Agent de securitate;

-minim 192 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, 11 persoane de etnie roma, 77 femei calificate si beneficiare de subventie;

-240 de adulti beneficiari de servicii de mediere, bursa locurilor de munca;

-75 persoane angajate beneficiare de subventie pentru angajare si coaching;

-10 persoane varstnice si 10 persoane cu dizabilitati beneficiare de ateliere creative de ocupare;

ANTREPRENORIAT

-60 adulti beneficiari de cursuri de competente antreprenoriale;

-minim 48 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala certificate in competente antreprenoriale, din care minim 3 persoane de etnie roma si minim 20 femei;

-minim 48 de subventii acordate;

-minim 48 adulti beneficiari de excursii la antreprenori de succes si focus grupuri;

- 30 adulti beneficiari de subventii pentru infiintarea si dezvoltarea microgranturilor prin mentorat;

SERVICII SOCIALE, MEDICALE, SOCIO-MEDICALE SI DE OCUPARE

-organizare centru comunitar de servicii integrate care va oferi servicii sociale, socio-medicale si de ocupare;

-furnizare servicii sociale pentru 320 adulti prin asistent social: identificarea nevoilor individuale si de grup, informarea asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanei: consiliere sociala pentru persoane varstnice, familii cu copii, persoane cu dizabilitati, evaluarea complexa a cazurilor, etc;

-furnizare servicii socio-medicale pentru 320 adulti prin echipa mobila – asistent medical comunitar: Servicii de ingrijire de baza: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare. Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei si/sau livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior, companie, activitati de administrare si gestionare, activitati de petrecere a timpului liber, etc. Servicii de reabilitare si adaptare a ambientului, care constau in mici amenajari, reparatii si altele asemenea;

-Servicii medicale pentru 320 adulti: asistenta medicala la domiciliu conform pachetului de servicii pentru ingrijirea la domiciliu aprobate de Ministerul Sanatatii (tratamente medicamentoase sau de alta natura recomandate de catre medicul curant, monitorizarea starii de sanatate, etc.), analize medicale anuale,campanii de preventie pentru sanatatea reproducerii, stil de viata sanatos, antifumat, antialcool, antidrog;

SERVICII DE LOCUIRE

-minim 50 de persoane din cadrul grupului tinta vor beneficia prin concurs de reabilitare/ modernizare condiţii de locuire;

Prezenta ***Metodologie de participare si selectie la concursul de planuri de afaceri*** reprezintă suportul pe baza căruia va fi organizat concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului ***”Măsuri integrate în comuna Jurilovca – Pași spre dezvoltare locală sustenabilă!”***.

Această metodologie este realizată în cadrul Activității 3 a proiectului *Sustinerea antreprenoriatului în cadrul comunitatii*, Subactivitatea 3.*4 Concurs de idei de afaceri prin care se vor acorda micro-granturi.*

Metodologia de participare si selectie la concursul de planuri de afaceri are rolul de a asigura un **cadru transparent și corect de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri**, începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și de selecție a planurilor de afaceri, astfel încât acestea să se realizeze într-o maniera corectă, etică și echidistantă, respecatând întocmai principiile de transparență, egalitate de șanse, corectitudine și nediscriminare.

Totodată, meodologia asigură beneficiarilor ajutorului de minimis cadrul de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor care le revin acestora și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioada de 19 luni, din care 7 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

Metodologia va fi postată pe site-ul beneficiarului – Primaria Jurilovca şi al partenerului- Asociatia “ Afaceri, Comunitati, Oameni din Romania (ACOR), precum si la sediul Primariei Jurilova, din Comuna Jurilovca, Str 1 Mai, Nr 2, astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesaţi.

Prezenta metodologie și Anexele aferente pot fi modificate prin Corrigendum în cazul apariției unor modificări legislative sau în cazul apariției unor elemente de noutate ce pot aduce valoare adăugată proiectului.

Modificările vor fi aduse la cunoștința Grupului Țintă prin publicare pe site-ul beneficiarului: <http://www.primariajurilovca.ro> și pe site-ul partenerului, respectiv http://[www.asociatia-acor.ro](http://www.asociatia-acor.ro).

1. ***Cadrul legal***

Aceasta metodologie de participare si selectie la concursul de planuri de afaceri este realizată cu respectarea cadrului legal în vigoare aplicabil, precum și cu respectarea prevederilor următoarelor documente:

* **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**;
* **Ghidul Solicitantului** Condiții Generale – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
* **Ghidul Solicitantului** Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, Obiectivul Specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate;
* **Manualul Beneficiarului -** POCU 2014-2020, Axele prioritare 1-6; Versiunea septembrie 2018;
* **Cererea de finanțare** a proiectului;
* **Contractul de finanțare** POCU nr. 140/4/2/114955;
* **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art.107 și 108 dinTratatul privind funcționarea Uniunii Europeneajutoarelor*de minimis*;
* **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea șisancționarea neregulilor apărute în obținereași utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

***3. Domeniul de aplicare***

Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea si functionarea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului *privind Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate;*

Prezenta schemă *de minimis* ***NU* se aplică**:

1. ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescărești şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr.17/21.01.2000;
2. ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
3. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-şi desfășoară activitatea în sectorul prelucrării şi comercializării produselor agricole;
* atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
* atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producătorii primari;
1. ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea deexport;
2. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naţionale față de cele importate;
3. ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier demărfuri.

***4. Cui de adresează***

La Concursul de planuri de afaceri organizate în cadrul acestui proiect vor putea participa **absolvenţii cursurilor de formare în competențe antreprenoriale organizate în proiect**, în cadrul subactivității A3.1 *Formare profesionala in competente antreprenoriale,* cu domiciliul sau reședințaîn regiunea de dezvoltare Sud-Est: Comuna Jurilovca, Judetul Tulcea.

Subvențiile acordate în cadrul acestui proiect se aplică pentru întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”*orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice, precum și asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice*”.

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate vor fi înființate de persoane care doresc să inițieze o afacere, prin infiintarea unei entitati juridice ***de tip SRL***, pe baza unui plan de afaceri, cu precădere, în unul din domeniile identificate în cadrul Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020.

Codurile CAEN eligibile pentru înscrierea planului de afaceri în Concurs și obținerea ajutorului de minimis sunt enumerate în **Anexa A** la prezenta Metodologie.

În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate 35 de idei de afaceri (30 câștigătoare + 5 de rezervă), ce vor fi înființate în mediul rural în Comuna Jurilovca, Judetul Tulcea.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă **sediul social și punctul/ punctele de lucru în mediul rural,** în Comuna Jurilovca, Judetul Tulcea.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 113.620,00 lei reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Solicitantii pot veni si cu contributie proprie in lei sau in natura. Ajutorul de minimis va fi acordat prin mecanismul cererilor de plata si cererilor de rambursare.

**Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană, cu normă întreagă, pe o perioadă nedeterminată.**

**Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 7 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat.**

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

**Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va avea obligatia de a intreprinde toate demersurile necesare pentru a asigura organizarea afacerii in conformitate cu legislatia nationala privitoare la resursele umane, contabilitate, achizitii etc.**

***5. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis acordate în cadrul proiectului***

* Pot beneficia de facilitatile prevazute in prezenta schema, intreprinderile constituite conform Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulteriare, precum si conform OUG nr. 44/2008 *privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale*, care indeplinescu urmatoarele conditii:
1. sunt legal constituite și își desfășoară activitatea în Comuna Jurilovca, judetul Tulcea;
2. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
3. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;
4. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false;
5. este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;
6. nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
7. respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, respectiv:
	* **angajarea a minimum 1 persoană cu norma intreaga** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
	* asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **minimum 12 luni** pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
	* asigurarea perioadei de sustenabilitate de **minimum 7 luni**, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
	* respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

# \* Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

***6 Organizarea si desfasurarea concursului***

Concursul de planuri de afaceri se va realiza numai în condițiile unui cadru competitiv real.

 În acest sens, se va constitui o **Comisie de selecție** care va fi responsabilă cu evaluarea și selectarea planurilor de afaceri care vor fi sprijinite în etapele viitoare ale proiectului.

Comisia va fi constituită din 5 reprezentanți dupa cum urmează:

* 2 reprezentant ai mediului de afaceri;
* 1 reprezentant al patronatelor din aria de implementarea a proiectului;
* 1 reprezentant al solicitantului;
* 1 responsabil masuri antreprenoriale.

**Membrii comisiei de selectiei sunt persoane care trebuie să dea dovadă de integritate, obiectivitate, independență;**

**Membrii comisiei de selectiei nu trebuie sa fie tr-o situatie de conflict de interese sau incompatibilitate** cum ar fi:

* dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
* implicare financiară indirectă;
* constata ca este ruda de gradul I pana la IV cu un participant la concurs,
* situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal;

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 1 zi de la constatare. În acest caz, se va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

De asemenea, fiecare persoană din Comisie are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

***Comisia de soluționarea contestațiilor***

Comisia de soluționare a contestațiilor – aceasta va fi alcătuită din membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect. Expertii care vor alcatui comisia de contestatii vor proveni din medii similare ca structura si cerintei comisiei de evaluare.

Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din 2 experti comisie contestatii evaluare planuri de afacere din partea Partenerului, care vor verifica contestatiile depuse, vor reface procesul de evaluare si vor afisa la final lista definitiva a castigatorilor.

Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de:

* integritate;
* obiectivitate;
* independență;

***7. Etapele concursului de planuri de afaceri***

* 7.1 Etapa de înscriere prin depunerea dosarelor de inscriere;
* 7.2 Etapa de verificare administrativă;
* 7.3 Etapa de evaluare tehnica;
* 7.4 Etapa de contestatii;
* 7.5 Etapa de desemnare a castigatorilor finali;

***7.1 Etapa de inscriere prin depunerea dosarelor de inscriere***

**Fiecare persoană care dorește sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să întocmească și să depună un dosar de concurs, care va integra următoarele *Anexe* la prezenta Metodologie, precum și alte documente, după cum urmează:**

1. *Opis*
2. ***Cerere de înscriere*** la concursul de planuri de afaceri – **Anexa 1**

*Fiecare persoană care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea de inscriele la concurs (Anexa 1).*

1. ***Declarație de eligibilitate*** – **Anexa 2**
2. ***Planul de afaceri*** elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis – **Anexa3**
3. ***Bugetul planului de afaceri, format orientativ*** *–* ***Anexa 4.*** *Bugetul (Anexa 4) va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie și a listei orientative de cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii - Anexa B la prezenta Metodologie.*
4. ***Proiecții financiare*** – **Anexa 5**
5. ***Act identitate -*** *în copie conform cu originalul și semnătura; - din care sa reiasa ca are domiciliul in regiunea SE*
6. ***Certificatul de naștere*** *- în copie conform cu originalul și semnătura;*
7. ***Certificatul de căsătorie*** *(după caz) - în copie conform cu originalul și semnătura;*
8. **Certificat de absolvire** sau **Adeverință** emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenoriat în cadrul proiectului;
9. ***Anexa 9*** *Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;*
10. ***Anexa 10*** *Declarație de evitare a dublei finanțări și incompatibilitate;*
11. **Cazier fiscal;**
12. **Cazier judiciar;**
13. **Extras de informații eliberat de ONRC din care să rezulte că candidatul nu are calitate de asociat majoritar si / sau administrator într-o altă societate;**
* **Dosarul se numeroteaza si semneaza pe fiecare pagina.**

# *Depunerea dosarului pentru concursul planuri de afaceri*

# *Candidații la concurs vor înainta dosarele în format fizic la sediul Beneficiarului, Primaria Jurilovca, din strada Str. 1 Mai, nr.2, localitatea Jurilovca, judet Tulcea;*

# *Fiecare dosar va fi depus personal de către candidatul la concursul de planuri de afaceri si va primi* un număr de înregistrare din Registru dosarelor de concurs.

# Identificarea candidatului se va face în baza prezentării actului de identitate.

***7.2 Etapa de verificare administrativă***

În această etapă, Comisia de evaluare și selecție verifică din punct de vedere administrativ dosarele înscrise la concurs, respectiv se verifică existența și corectitudinea completării anexelor și a documentelor suport obligatorii, conform Grilei de verificare a eligibilității administrative – **Anexa C** la *Metodologia de concurs planuri de afaceri – evaluare și selecție*.

Verificarea administrativa a dosarelor depuse pentru concurs presupune realizarea unei grile de verificare de tip check list care va cuprinde intregul set de conditii administrative mentionate in metodologie. Grila va fi alcatuita din conditii de tip DA sau NU. Dosarul de concurs care nu obtine DA la fiecare variabile din grila va fi eliminat si nu va putea trece in etapa de verificare tehnica. Fiecare dosar depus va beneficia de o fisa de verificare administrativa iar comisia de selectia va completa o decizie de atestare a elgibilitatii dosarelor evaluate. Verificarea prespune realizarea unei grile de evaluare care va avea la baza un punctaj. Se va proceda la stabilirea unui set de criterii principale care vor fi sparte la randul lor in subcriterii. Punctajul maxim confrom grilei de punctaj va fi de 100 de puncte iar punctajul minim va fi de 50 de puncte.

În termen de 1 zi de la depunerea dosarului de candidatură la concursul de planuri de afaceri, acesta intră în *Etapa de verificare administrativă*.

**Deciziile de admitere/respingere in etapa urmatoare vor fi publicate pe site-ul beneficiarului** [**www.primariajurilovca.ro**](http://www.primariajurilovca.ro)**, site-ul partenerului** [**www.asociatia-acor.ro**](http://www.asociatia-acor.ro) **si la sediul Primariei Jurilovca**

***7.3 Etapa de evaluare tehnica***

**Doar candidații declarați admiși în urma verificării administrative vor putea intra în următoarea etapă de evaluare, respectiv *Etapa de evaluarea tehnico-financiară* a dosarelor de concurs.**

Evaluarea tehnică este realizată în baza unei grile de evaluare - **Anexa D** la *Metodologia de concurs planuri de afaceri – evaluare și selecție*, ce cuprinde un set de criterii principale și subcriterii.

Astfel, în cadrul procesului de evaluare Comisia va analiza următoarele:

* completarea corectă și explicită a tuturor câmpurilor din planul de afaceri;
* veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul deafaceri;
* legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
* planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Totodată, planurile de afaceri vor fi evaluate, din punct de vedere calitativ, urmărind să respecte informațiile solicitate în modelul de plan de afaceri – **Anexa 3**, astfel:

1. ***Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri*** (obiective, activități, rezultate,indicatori, analiza SWOT aafacerii, schema organizatorică și politica de resurseumane, bugetul estimativ, etc);
2. ***Descrierea produselor/serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii***;
3. ***Analiza pieței de desfacere și a concurenței;***
4. ***Strategia de marketing;***
5. ***Modalitatea de implementare a temelor orizontale în afacere;***
6. ***Proiecții financiare;***

Punctajul maxim confrom grilei de punctaj va fi de 100 de puncte, iar punctajul minim va fi de 50 de puncte.

**Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 50 puncte, în urma verificării tehnico-financiare, vor fi respinși.**

***7.4 Etapa de contestații***

Contestațiile se pot depune în termen de 1 zi lucratoare de la publicarea listei cu rezultatele evaluarii, în ordinea depunerii acestora, personal de catre candidatul la concursul de planuri de afaceri, la sediul Beneficiarului, completând **Anexa 8 - Contestație** – concurs de planuri de afaceri.

Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare și sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 1 zi.

Re-evaluările realizate în urma contestațiilor depuse se vor face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

După soluționarea contestaților va fi publicată pe site-ul proiectului lista finală a punctajelor obținute în urma evaluării tehnico-financiare, în ordinea depunerii dosarelor de candidatură.

***7.5 Etapa de desemnare a castigatorilor finali***

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul beneficiarului http://www.primariajurilovca.ro pe site-ul partenerului, respectiv <http://www.asociatia-acor.ro> si la sediul primariei Jurilovca.

Primele **30 de planuri de afaceri** sunt câștigătoare și sunt selectate pentru finanțare, iar următoarele **5 planuri de afaceri** au statut de rezervă.

***8. Calendarul concursului***

|  |  |
| --- | --- |
| **Perioada** | **Etape** |
| **12 – 19 August 2019** | CONCURS - înscriere prin depunerea dosarelor de inscriere;**(dosarele de inscriere se depun la sediul Primariei Jurilovca – Str. 1 Mai, Nr. 2)** |
| **20 August 2019** | Publicarea listei cu proiectele admise / respinse in urma verificarii administrative; |
| **21 August 2019** | Publicarea listei cu proiectele admise / respinse in urma verificarii tehnice; |
| **22 August 2019** | Sesiunea de contestatii; |
| **23 August 2019** | Solutionarea contestatiilor;Publicare lista finala – 30 planuri de afaceri admise + 5 planuri de afaceri cu statut de rezerva; |
| **26 – 30 August 2019** | Infiintare SRL; |
| **30 August 2019** | Transmiterea documentelor pentru semnarea contractelor de subventie / Semnarea contractelor de subventie; |

**9. Anexe**

*Anexa1 – Cererea de înscriere la concurs*

*Anexa 2 – Declarație de eligibilitate – concurent*

*Anexa 3 – Model plan de afaceri*

*Anexa 4 – Buget plan de afaceri – orientativ*

*Anexa 5.1 – Calcul amortizare (parte din anexa 4)*

*Anexa 5.2 – Cash-flow (parte din anexa 4)*

*Anexa 5.3 - Contul de profit si pierdere (parte din anexa 4)*

*Anexa 5.4 - Bilant previzionat (parte din anexa 4)*

*Anexa 8 - Contestație evaluare concurs planuri de afaceri*

*Anexa 9 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

 *Anexa 10 – Declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului privind evitarea conflictului de interese*

*Anexa A - Lista codurilor CAEN – domenii de activitate eligibile in cadrul proiectului*

*Anexa B – Lista orientativă a cheltuielilor eligibile*

*Anexa C – Grila de verificare aligibilitate administrativă*

*Anexa D – Grila de verificare eligibilitate tehnico-financiară*